



Vergadering	: MR Jenaplanschool Heerde
Datum	: 1 november 2011
Locatie	: Beatrixweg 30 te Hoorn, vergaderkamer
Verslag	: Verslag 2 november 2011
Kenmerk	: MR Jenaplan 01112011
Aanwezig	: Gerwin Peppelman (Vz) Quereen Berends (aftredend lid) Ron Groothuis Patrick Dekkers (intredend lid) Bo Boone (Secretaris) Ginie Kraaijenbrink Gertine Vorstelman
Afwezig met kennisgeving	Nvt
Aanwezig op uitnodiging	Bert Stam Tanja (Stagiaire van Bert)

Informatievoorziening van de directie aan oudergeleding (aanvangstijd 19.00 uur)

1. Mededelingen

- a. De leerresultaten van onze school zijn direct inzichtelijk op het Proo bestuursniveau door de automatische koppeling van het ParnasSys systeem en het Leerlingvolgsysteem. Proo neemt een actieve rol om haar scholen te laten voldoen aan de gestelde eisen van de Wet op het onderwijstoezicht. Hierdoor zal ook de Jenaplanschool de komende 4 jaren een omslag moeten gaan maken naar meer handelingsgericht werken. De reeds ingezette handelingstrajecten, zoals het Taalteam, werpen hun vruchten af en de leerkrachten zijn er enthousiast over.
- b. Het schoolplan is in concept klaar. Het plan wordt eerst met het team en vervolgens met de oudergeleding besproken voordat bredere communicatie plaatsvindt.
- c. Berend Redder is aangesteld als nieuwe algemene directeur van Proo.
- d. Momenteel loopt binnen Proo de sollicitatieprocedure voor de functie van meerscholendirecteur (MSD). Het aantal directeuren is nog niet definitief vastgesteld, er worden maximaal 8 en minimaal 6 personen voorzien.
- e. Bert heeft de door Proo aangeboden scholing 'verzuimtraining' gevolgd.

Plenaire MR vergadering (Aanvangstijd 20:00 uur)

2. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

Vz opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Voorgesteld is de gehanteerde vergadermethodiek (eerst informatie voorziening van het bevoegde gezag aan de oudergeleding, vervolgens een plenaire MR vergadering) voort te zetten het komende schooljaar (Besluit 1., Actie 1.: Aanpassen in huishoudelijk reglement Patrick)

3. Inventarisatie rondvraag, ingekomen stukken

- a. Oproep voor GMR leden.
Het is wenselijk dat er minimaal één ouder of leerkracht namens de school zitting heeft in de GMR. Besloten is een verduidelijkende aanvulling te geven op de oproep in de Krabbel (Actie 2: Gertine)
- b. Brief aan de MR van de Jan Ligthartschool.
Momenteel is er onvoldoende zicht op de financiële boekhouding van Proo. Het is onduidelijk in hoeverre de financiële portie van de Jenaplanschool binnen de boekhouding van Proo te beïnvloeden valt. Bert geeft aan dit uit te zoeken en komt hier de volgende vergadering op terug. (Actie 3: Bert)

4. Bespreking vorige verslag (13 september 2011)

- a. Er wordt verzocht nogmaals te praten over het goede doelenbeleid op school. Besloten wordt dit naar de volgende vergadering te tillen.
- b. Verzocht wordt de tekst bij de conferentie van Bo correcter te omschrijven (Actie 4: Bo)
- c. Typecursus. Ginie verzoekt om de ouders te wijzen op alternatieve mogelijkheden door het uitblijven van een oplossing. Het blijkt niet slechts te gaan om de kosten van lespakketten en licentiekosten, maar ook om beschikbaarheid van personeel om de lessen te verzorgen. Daarnaast staan de computers inmiddels verspreid binnen de school hetgeen centrale lesgeving bemoeilijkt. Bert geeft aan dat Proo geen geld voor typelessen heeft. In de krabbel zal dit worden opgenomen (Actie 5: Gertine/Ginie)

5. Actie en besluitenlijst Jenaplanschool Heerde

- a. Deelname GMR (zie pt 3a)
- b. Verenigings/stichtings constructie (Actie 6: Bert)

6. Informatievoorziening van de directie aan MR

De personeelsgeleding is op de hoogte gesteld van de onderwerpen die de directie heeft besproken met de oudergeleding voor aanvang van de gezamenlijke vergadering.



7. Cyclische onderwerpen

- a. Vaststellen MR jaarplan.
Het MR jaarplan 2011-2012 is vastgesteld. (Besluit 2.)
- b. Vaststellen vergaderschema.
Verzocht is om de vergaderdata te verplaatsen naar de dinsdag ipv de donderdag. De meerderheid gaat hiermee akkoord (Besluit 3.). Exacte data worden nog nader bekeken (Actie 7: Vz). Bij definitief vaststellen dienen ook de ouders hiervan op de hoogte worden gesteld (verandering in de jaarkalender en bekend maken in de Krabbel, Actie 7: Gertine)
- c. Nagaan scholingsbehoefte (MR cursus).
Vooralsnog is er geen behoefte vastgesteld.
- d. Vaststellen schoolgids
Besloten is dat het beter is om de schoolgids aan het einde van het schooljaar vast te stellen, zodat deze beschikbaar is aan het begin van het nieuwe schooljaar (Actie 9.) *Note Gerwin: Dit is reeds opgenomen in ons jaarplan*
- e. Arbo (BHV/Ontruiming en RI&E).
Momenteel zijn er twee opgeleide BHV'ers binnen de school. Bert geeft aan dat het wenselijk is dat er meer BHV opgeleide personeelsleden zijn. Gertine geeft aan dat Gerrit als eerste kandidaat in aanmerking kan komen. (Actie 8: Bert)
Gevraagd is naar de datum en bevindingen in het laatste RI&E rapport. Dit blijkt geen parate kennis te zijn. De MR verzoekt om dit uit te zoeken voor de komende vergadering (Actie10: Gertine)
- f. Beoordelen school (leerling tevredenheidpeiling 2011/2012).
De MR vindt het een goed idee om een leerling tevredenheidpeiling uit te laten voeren. De tot op heden gehanteerde onderzoeken werden door Bert verwerkt en betroffen gangbare vragenlijsten van onderzoeksbureau's voor de groepen 5 t/m 8. Gediscussieerd is om ook de onderbouw hierin mee te nemen. Bert zoekt uit in hoeverre dit mogelijk is (Actie 11: Bert)

8. Financiën

- a. Financiën 2010-2011.
Ginie neemt nog contact op met Gerda ten Hove (overblijfcoördinator) voor controle van de overblijfadministratie (Actie12: Ginie), de overige financiële overzichten zijn gereed. Er kan kascontrole plaatsvinden (Actie 13: Kascontrolecommissie).
- b. Conceptbegroting 2012.
Bert geeft aan dat er nog geen begroting is bij Proo voor 2012-2013. Deze wordt besproken in het directieberaad van 8 november. (Actie 14: Bert)
- c. Leerkrachtengedeling verzoekt om de kosten voor een nieuwe vaatwasser te mogen betalen uit algemene middelen. Er werd gesproken over het ontbreken van reserveringen. Besloten is om de vaatwasser te betalen uit de oud-papier inkomsten (Besluit 4). Bert zoekt uit in hoeverre het mogelijk is een ondergrens te hanteren op de begroting om onvoorziene financiële tegenslagen op te vangen. (Actie 15: Bert)

9. Werkgroepen

Verzocht in de zakelijke ouderavond is om deelnemers en de voortgang van de werkgroepen te communiceren met de ouders op de website of de krabbel. Wies is hiervoor het aanspreekpunt, dit wordt meegenomen in de teamvergadering (Actie 16: Personeelsgeleding)

10. Ingebrachte onderwerpen

- a. Functiedifferentiatie
Binnen de formatie is er ruimte om de IB functie op te schalen door functiedifferentiatie. Besloten is om de IB functie vanwege de vereiste specialistische kennis te herwaarderen naar een LB schaal. Gertine komt hiervoor mogelijk in aanmerking. Bert heeft dit traject onder zijn hoede.
- b. Personeelwisselingen
De oudergeleding uit zorgen over de continuïteit bij de Kameleons, het lijkt er nu op dat de vele personeelwisselingen ten koste gaan van de kinderen. Bert geeft aan dat de afwezigheid van Renske noodzaakt dat Gertine de lokatieleiderstaken op zich neemt omdat anders essentiële processen spaaklopen. José (die reeds ervaring heeft opgedaan op onze school) wordt aangetrokken om de continuïteit te kunnen waarborgen, waardoor Gertine wordt vrijgespeeld om zich te kunnen richten als interim lokatieleider. Verzocht is aan Bert om samen met Renske een inschatting te maken van Renske's conditie om te kunnen beoordelen of hervatting van de werkzaamheden wel haalbaar is (Actie 17: Bert)
- c. Functieverdeling binnen de MR
De MR is gekomen tot de volgende onderlinge functieverdeling voor het schooljaar 2011-2012:

Voorzitter	Gerwin Peppelman
Vicevoorzitter	Patrick Dekkers
Secretaris	Bo Boone



Overblijfcommissie	Ron Groothuis
Financien	Ginie Kraaijenbrink

Communicatie dient hierover plaats te vinden in de Krabbel (Actie: Vz)

11. Naar aanleiding van de Zakelijke Ouderavond

Besloten is de onderstaande punten mee te nemen naar een eerstvolgende vergadermoment (Actie: Secretaris)

- a. Foto l'Ecole, tijdens de zakelijke ouderavond werd aangegeven nog eens te evalueren
- b. Enquete onder de kinderen over het overblijven
- c. Aanpassen MR website. Informatie, zoals notulen, die beschikbaar zou moeten zijn volgens het MR jaarplan is niet te vinden voor ouders of personeelsleden
- d. Oud papieractie, verwachtingen van personeel

12. Rondvraag en sluiting

Geen, voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.



Vergadering	:	MR Jenaplanschool Heerde
Datum	:	1 november 2011
Kenmerk	:	

Nr.	Datum vergadering	Actie	Toegewezen aan	Datum gereed
1.	1-11-2011	In huishoudelijk reglement omschrijven dat de oudergeleding voor aanvang van de vergadering bij gesproken wordt door het bevoegd gezag.	Patrick	19-1-2012
2.	1-11-2011	In de eerstvolgende krabbel een oproep plaatsen over de vacature in de GMR	Gertine	november 2011
3.	1-11-2011	De financiële status opgehelderd krijgen naar aanleiding van een gesprek met het bestuur en of deze te beïnvloeden is	Bert	19-1-2012
4.	1-11-2011	Tekst bij conferentie "in de juiste context" omschrijven	Bo	19-1-2012
5.	1-11-2011	Bericht over typelessen met een mogelijkheid waar deze gevolgd kunnen worden in de eerstvolgende krabbel plaatsen	Ginie/Gertine	november 2011
6.	1-11-2011	Aanleveren voorbeeld statuten verenigings/stichtingsconstructie opdat een verenigingsrekening bij en bank aangevraagd kan worden voor de financiën die Ginie beheerd	Bert	19-1-2012
7.	1-11-2011	Nieuwe vergaderdata MR vermelden in de eerstvolgende krabbel	Gerwin/Gertine	19-1-2012
8.	1-11-2011	Aandacht voor het opleiden van meer BHV'ers	Bert/Gertine	19-1-2012
9.	1-11-2011	In MR jaarplan opnemen dat de schoolgids 2012-2013 klaar is in juni en vastgesteld kan worden in de MR vergadering van juni/juli	Gerwin	19-1-2012
10.	1-11-2011	Datum en bevindingen laatst uitgevoerde RIE melden in vergadering	Gertine	19-1-2012
11.	1-11-2011	Uitzoeken mogelijkheid van leerlingtevredenheidspeiling inclusief onderbouw	Bert	19-1-2012
12.	1-11-2011	Controleren overblijfadministratie	Ginie	19-1-2012
13.	1-11-2011	Kascontrole uit laten voeren en uitslag vermelden in krabbel	Ginie	19-1-2012
14.	1-11-2011	Bert informeert naar de begroting van Proo	Bert	19-1-2012



Jenaplanschool Heerde
primair openbaar onderwijs noord veluwe

15.	1-11-2011	Ondergrens uitzoeken en vaststellen op de begroting om tegenslagen op te kunnen vangen	Bert/Ginie	19-1-2012
16.	1-11-2011	In krabbel communiceren wie de aanspreekpunten en deelnemers zijn binnen de verschillende werkgroepen. Dit ook op de website vermelden	Gertine overleg met Wies	19-1-2012
17.	1-11-2011	Toelichting geven op de mogelijkheden op hervatten van de werkzaamheden door Renske	Bert	19-1-2012



BESLUITENLIJST

Vergadering	:	MR Jenaplanschool Heerde
Datum	:	1 november 2011
Kenmerk	:	

Nr.	Datum vergadering	Besluit	Motivatie/toelichting	Uitvoerder
1.	1-11-2011	Voorafgaand aan de MR vergadering starten (19:00 uur) met een overleg tussen Bevoegd gezag en oudergeleding om informatie uit te wisselen welke van belang is en al bekend is bij het personeel		Bevoegd gezag
2.	1-11-2011	Het MR jaarplan 2011-2012 is vastgesteld		
3.	1-11-2011	Vergaderdata worden verplaatst naar de donderdag		
4.	1-11-2011	De vaatwasser is vervangen omdat dit nodig was. Er wordt besloten hiervoor middelen uit de oud-papierpot voor aan te wenden.		
5.				
6.				
7.				