



Schoolplan 2007 - 2011

Schoolgegevens:	Openbare Jenaplanschool Heerde
Brinnummer:	12 CK
Directie:	W.N. Lutgerink
Adres hoofdvestiging:	Beatrixweg 30
Contact school:	Tel.0578692854E-mail: info@jenaplanschoolheerde.nl Website: www.jenaplanschoolheerde.nl
Bevoegd gezag:	Stichting prOo primair Openbaar Onderwijs Noord Veluwe
Adres bevoegd gezag:	Eisenhowerlaan 59, 3844 AS Harderwijk
Contactpersoon:	P.W. Uneken, algemeen directeur
Contact bevoegd gezag:	Tel. 0341 411669 E-mail: mail@stichtingproo.nl Website: www.stichtingproo.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1 Doel en functie van het schoolplan
- 1.2 De totstandkoming
- 1.3 Procedure bij het opstellen en vaststellen
- 1.4 Samenhang met de schoolgids

2. Beleid Stichting prOo en externe context

- 2.1 Beleid prOo
- 2.2 *Externe context*

3. Schoolbeschrijving (*interne context*)

- 3.1 Gegevens
- 3.2 De leerlingenpopulatie
- 3.3 De leerkrachten en directie
- 3.4 Situering van de school
- 3.5 Toekomstige ontwikkelingen

4. Onderwijskundig beleid

- 4.1 *Missie en visie van de school*
- 4.2 *Onderwijsfunctie*
- 4.3 Identiteit en profilering
- 4.4 Leerstofaanbod
- 4.5 Leertijd
- 4.6 *Pedagogisch klimaat*
- 4.7 *Didactisch handelen*
- 4.8 Zorg voor leerlingen
- 4.9 Leerlingenzorg en WSNS
- 4.10 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

5. Personeelsbeleid

- 5.1 Personeelsbeleidsplan en integraal personeelsbeleid
- 5.2 Personeelsbeleid op schoolniveau (*schoolorganisatie*)
- 5.3 Professionalisering

6. Organisatie en beleid

- 6.1 Organogram van de Stichting
- 6.2 *Onderwijsorganisatie*
- 6.3 Regels en afspraken
- 6.4 Interne communicatie
- 6.5 *Dienstverlening*
- 6.6 Schooladministratie en procedures

7. Kwaliteitsbeleid

- 7.1 Beschrijving kwaliteitszorgsysteem
- 7.2 Toetsing en toetsingsinstrumenten / Opbrengsten

8. Huisvesting, inrichting en financiën

- 8.1 Externe en interne geldstromen, Lumpsum
- 8.2 Huisvesting en inrichting
- 8.3 Sponsoring
- 8.4 Begrotingen

9. Overige onderwerpen

10. Beleidsvoornemens 2007 – 2011

- 10.1 Meerjarenplanning 2007-2011
- 10.2 Ontwerp verbeterplan 2007-2008

11. Instemming medezeggenschapsraad en vaststelling bevoegd gezag

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1. Doel en functie van het schoolplan

Het schoolplan is een integraal meerjarenbeleidsplan voor een periode van vier jaar, 2007 - 2011. Hierin zijn de strategische visie en de beleidskeuzen op hoofdlijnen vastgelegd. Het schoolplan wordt geconcretiseerd in jaarplannen en jaarbegrotingen. In ons jaarplan beschrijven we in geoperationaliseerde termen (SMART – principes) welke (verbeter) doelstellingen we willen bereiken in het betreffende schooljaar. Er wordt beschreven welke activiteiten worden ondernomen om de doelstellingen te realiseren. Er wordt hierbij aangegeven wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is. Jaarlijks zullen de veranderings- en verbeteringsonderwerpen van het betreffende schooljaar worden geëvalueerd door directie en team.

Het **doel van dit schoolplan** is:

- kwaliteitszorg: ons schoolplan is een bepalend document dat waarborgen biedt om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te verhogen (zie ook hoofdstuk 7.)
- eenheid in het team, werken aan gezamenlijke doelen en een gezamenlijke visie, aansluitend bij de visie op stichtingsniveau
- duidelijkheid over de planning en sturing voor de komende jaren

Functie van het schoolplan

Ons schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. We willen inzichtelijk maken waar de school nu staat en waar we de komende vier jaar naar toe willen. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs.

We willen het schoolplan zien als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd. Ons beleidsplan moet een onmisbaar document vormen in de school. Het moet duidelijkheid bieden aan iedereen die er kennis van neemt!

1.2 De totstandkoming

Door de Stichting prOo is een format voor het schoolplan voor alle scholen van de Stichting opgesteld. Uitgaande van dit raamwerk heeft de directie met de teamleden aan de totstandkoming van dit plan gewerkt. De medezeggenschapsraad is al in een vroeg stadium betrokken bij de totstandkoming van het schoolplan en stelt uiteindelijk het schoolplan vast. Er is gebruik gemaakt van de resultaten van een oudertevredenheidspelling, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken, een eigen sterkte-zwakke analyse, de collegiale visitatie en de kwaliteitskaarten van Cees Bos (WMK), die enkele scholen van de Stichting prOo, onder begeleiding van de IJsselgroep, hebben gebruikt bij de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid. Er heeft tussentijds overleg plaatsgevonden met het schoolbestuur.

Ons uitgangspunt bij de totstandkoming van dit plan is:

- dat het plan door alle personeelsleden gedragen wordt
- dat er jaarlijks geëvalueerd wordt of de gestelde doelen in relatie tot de jaarplanning zijn gehaald.

1.3 De procedure bij het opstellen en vaststellen

De centrale vraag bij het opstellen van het schoolplan is: Wat willen wij met onze school bereiken en op welke wijze willen wij het zelf geformuleerde beleid bereiken?

Het schoolplan is vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

1.4 Samenhang met de schoolgids

Ieder jaar ontvangen de ouders van de kinderen een schoolgids die geldt voor het betreffende schooljaar. De schoolgids informeert o.a. over de onderwijsdoelen en behaalde onderwijsresultaten, over de hoogte van de ouderbijdrage en over de manier waarop deze wordt besteed. Het bevat ook informatie over de manier waarop de school voor de leerlingen

zorgdraagt en hoe het de veiligheid op school garandeert. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen.

Hoofdstuk 2. Beleid Stichting prOo en externe context

Onze school valt onder het bevoegd gezag van de Stichting primair Openbaar Onderwijs Noord-Veluwe (prOo). Daaronder ressorteren in totaal 20 openbare basisscholen van de gemeenten Heerde, Oldebroek, Elburg, Nunspeet, Harderwijk, Ermelo en Putten.

2.1 Beleid prOo

De missie en visie van het schoolbestuur vormen de basis voor de inhoud en beleidsvoornemens van het schoolplan.

De algemene *missie* luidt:

De stichting prOo ziet het als haar opdracht haar leerlingen met respect en actieve aandacht voor alle levensovertuigingen op een inspirerende wijze voor te bereiden op een kansrijke toekomst.

De algemene *visie* luidt:

PrOo biedt veelzijdig onderwijs, op basis van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking, waarbij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en medewerkers tot zijn recht komt onder het motto:

“leren doe je samen”.

Artikel 46 van de Wet Primair Onderwijs beschrijft het karakter van het openbaar onderwijs. Dit artikel luidt als volgt.

1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Deze omschrijving vormt voor de scholen van de stichting prOo een belangrijke leidraad bij de inrichting van de dagelijkse onderwijspraktijk op de scholen. De actieve pluriformiteit wordt vorm gegeven door op de scholen actieve aandacht te besteden aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze multiculturele samenleving. (Leren) omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking zijn vormingsgebieden die naast het leren (het verwerven van kennis en vaardigheden) in onze scholen de nodige aandacht krijgen. De algemene toegankelijkheid komt tot uitdrukking in het feit dat er voor elk kind op onze scholen plaats is, behoudens medische en onderwijskundige beperkingen. Iedereen is welkom, ongeacht godsdienst of levensovertuiging.

Het in ons schoolplan geformuleerde meerjarig beleid is verder gebaseerd op de volgende bovenschoolse beleidsdocumenten:

- a. het strategisch beleidsplan 2003 – 2008 van de Stichting prOo,
- b. het managementstatuut, datum
- c. het Integraal personeelsbeleidsplan,
- d. Het Jaarverslag 2006 van prOo
- e. Het traject Kwaliteitsbeleid prOo
- f. Reglement Medezeggenschap d.d.

2.2 Externe context

Overheden.

De school houdt zich aan de wet- en regelgeving, zoals die is vastgesteld door de landelijke overheid. Hierbij valt te denken aan de Wet Primair Onderwijs(WPO), de lumpsumbekostiging voor de scholen voor primair onderwijs, het toetsingskader van de Inspectie.

Uiteraard is bij alles wat er in de school aan wet- en regelgeving is voorgeschreven afgeleid en gebaseerd op de Nederlandse Grondwet en wordt terdege rekening gehouden met de Rechten van het Kind. De school respecteert alle hierin vastgelegde rechten en plichten voor alle belanghebbenden.

Recente ontwikkelingen m.b.t. wet- en regelgeving.

Door invoering van de **lumpsumfinanciering** per 1 augustus 2006 krijgt het primair onderwijs meer bestedingsvrijheid. Een flink aantal financiële maatregelen en subsidies is afgeschaft en ondergebracht in één budget. Dit past binnen het streven van OCW naar minder regels en meer vrijheid voor de scholen.

De school kan die vrijheid gebruiken om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en maatwerk te realiseren dat past bij de (unieke) situatie van de school. Het bestuur beslist samen met de scholen over de verdeling van de beschikbare middelen over de scholen. Meer keuzevrijheid betekent meer mogelijkheden maar tegelijkertijd ook een grotere verantwoordelijkheid en stelt het eisen aan de manier waarop de school verantwoording aflegt over de gemaakte keuzes.

Om de zeggenschap van scholen ook op bovenschools niveau te waarborgen zijn besturen met meer dan één school verplicht een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in te stellen en alle betrokkenen goed te informeren. De **Wet Medezeggenschap Onderwijs** (WMO) is daarom aangepast.

Om het financieel beleid van het bestuur voor alle betrokkenen in de scholen inzichtelijk te maken, is het vanaf 2005 verplicht een financieel jaarverslag te publiceren.

Verantwoording en toezicht

Onderwijs is er natuurlijk op de eerste plaats voor leerlingen. Maar er zijn ook anderen voor wie het onderwijs van belang is: leerkrachten, ouders, de buurt, de kennismaatschappij. Dat betekent dat de school een grote verantwoordelijkheid heeft naar veel personen en organisaties in de maatschappij.

Scholen moeten zich steeds nadrukkelijker verantwoorden over hun prestaties, zowel naar overheid en bestuur (verticale verantwoording) als naar de omgeving, de belanghebbenden (horizontale verantwoording). Bij **meervoudig publieke verantwoording** legt de school verantwoording af aan al haar belanghebbenden. In het kader van meervoudig publieke verantwoording wordt ook de term educational governance gehanteerd.

Een gevolg van het zelfstandiger worden van de scholen (o.a. invoering lumpsum), is verder dat het toezicht hierop wordt aangesloten. Vanaf 1 september 2002 is de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) van kracht. In de WOT staat dat een school zelf verantwoordelijk is voor de kwaliteit van haar onderwijs. De inspectie onderzoekt de kwaliteit van het onderwijs aan de hand van een toetsingskader en maakt de rapportage van het onderzoek openbaar. Omdat de school zelf verantwoordelijk is voor de kwaliteit van haar onderwijs, is ze ook verantwoordelijk voor de manier waarop de kwaliteit wordt gemeten en geëvalueerd. De inspectie sluit daar in haar toezicht zoveel mogelijk op aan en stimuleert scholen om op eigen kracht de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Sinds augustus 2006 hebben de inspectie, Cfi en de Auditdienst van het ministerie van OCW hun kennis gebundeld binnen **Geïntegreerd toezicht**. Geïntegreerd toezicht heeft als einddoel: één integraal toezicht op de kwaliteit van het onderwijs én op de (rechtmatige) besteding van middelen. Een concrete verandering voor de school is dat in de toekomst

gegevens slechts éénmalig worden opgevraagd. Wat ook verandert is dat de scholen door de inspectie worden bezocht op basis van zogenaamde risicoprofielen. Deze risicoprofielen geven een inschatting van kwalitatieve en financiële risico's die een school loopt. Bij lage risico's zal er minder toezicht hoeven te zijn, voor risicovolle scholen is juist meer aandacht. Dit wordt aangeduid met de term 'proportioneel onderzoek': de inspectie verricht niet meer onderzoek op scholen dan nodig is, en als een school zelf betrouwbare gegevens ter beschikking heeft, zal de inspectie dat deel van het onderzoek niet nogmaals verrichten. Voorafgaande aan de inspectieonderzoeken vindt een gesprek plaats met het bestuur. De inspectie geeft binnen haar verticale toezicht ook steeds meer aandacht aan de wijze waarop de school verantwoording aflegt aan haar belanghebbenden. Ook kunnen scholen vanaf 2006 onaangekondigd worden bezocht.

De scholen van de Stichting PrOo vallen onder het *Inspectiekantoor* Zwolle.

De Inspectie spreekt zich onder de wet op het onderwijstoezicht (WOT) uit over de didactiek, de kwaliteit van toetsen en opdrachten, het pedagogisch klimaat en het schoolklimaat. De wet op het onderwijstoezicht geeft de school maximale ruimte om een eigen kwaliteitsbeleid te voeren. (zie hoofdstuk 4)

Het laatste onderzoek is geweest.....(datum) en het betrof een.....(vorm van onderzoek)

Vanaf 1 augustus 2006 zijn de **Wet op de Beroepen In het Onderwijs (wet BIO)** en het **Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel** dat daarop berust, van kracht. In deze wet is geregeld dat leraren bekwaam dienen te zijn en te blijven bij de uitoefening van hun beroep.

In de afgelopen jaren zijn door de beroepsgroep van leraren bekwaamheidseisen ontworpen. Bekwaamheidseisen zijn bedoeld als professionele kwaliteitsstandaard voor leraren, onderwijsondersteunend personeel en managers.

De kwaliteitsstandaard is een beschrijvingsmodel met zeven competenties, die de bekwaamheid in beeld brengen. Om als leraar te mogen werken moet men voldoen aan de bekwaamheidseisen. Bovendien moet de school de leraar na zijn aanstelling de gelegenheid geven zijn bekwaamheid te onderhouden en verder te ontwikkelen. De school onderhoudt een bekwaamheidsdossier van ieder personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden. Met het bekwaamheidsdossier laat de school zien dat elk personeelslid bekwaam is en zijn bekwaamheid daadwerkelijk onderhoudt. In hoofdstuk 5 van dit schoolplan komt het beleid op dit punt aan de orde met een koppeling naar personeels- en scholingsplannen.

Sinds 1 augustus 2006 is de nieuwe **wet Onderwijsachterstandenbeleid** van kracht. Daarnaast hebben de Operatie Jong (ontkokering van beleid) en de invoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) aanzienlijke consequenties voor de bestuurlijke verhouding tussen gemeenten, schoolbesturen en overige partners. Verder worden tussen 2006 en 2008 de rijksgelden aan gemeenten voor schoolbegeleiding stapsgewijs afgebouwd (Wet Invoering Vraagfinanciering). Door deze nieuwe wetgeving worden de verantwoordelijkheden van scholen, gemeenten en rijk sterk geherdefinieerd. Een groot deel van het nu nog gemeentelijk budget, gaat rechtstreeks naar de scholen (de schoolbesturen).

Lokaal beleid:

Op het gebied van onderwijs- en jeugdbeleid heeft de gemeente een aantal taken die van invloed (kunnen) zijn op de school. Zo is de gemeente verantwoordelijk voor lokaal onderwijsbeleid, de onderwijshuisvesting, de handhaving van de leerplicht, het leerlingenvervoer, de doorgaande lijn en de voorschoolse educatie.

Ook zijn er thema's waarover de gemeente en het schoolbestuur gezamenlijk afspraken moeten maken. In het wetsvoorstel onderwijsachterstandenbeleid worden gemeenten en schoolbesturen verplicht om minimaal één keer per jaar gezamenlijk overleg te voeren over het bevorderen van integratie, het tegengaan van segregatie en het bestrijden van onderwijsachterstanden. Deze thema's komen op de Lokale Educatieve Agenda.

Thema's waarvoor de gemeente en het schoolbestuur gezamenlijk verantwoordelijk zijn, zijn:

1. de zorgstructuur rondom het primair onderwijs. De school is verantwoordelijk voor de eigen zorgstructuur en de gemeente is in het kader van de Wet op de Jeugdzorg verantwoordelijk voor het vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden en het bieden van lichte pedagogische hulp.
2. de voor- en vroegschoolse educatie. Het schoolbestuur ontvangt sinds 1 augustus 2006 rechtstreeks de financiële middelen voor de vroegschoolse educatie. Deze middelen worden toegevoegd aan de lump sum in de vorm van extra gewichtenmiddelen. Met dit geld moet de school goede VVE-programma's inzetten in de onderbouw. De onderwijsinspectie ziet erop toe dat de scholen deze middelen doelmatig besteden. De gemeente is verantwoordelijk voor het voorschoolse deel van de VVE, is inzet in peuterspeelzalen en in sommige gevallen ook in de kinderopvangvoorzieningen. In de Lokale Educatieve Agenda worden afspraken gemaakt over: de VVE programma's, de informatieoverdracht van peuterspeelzaal naar basisschool en de deskundigheidsbevordering van leidsters en leerkrachten.
3. Leerplicht, onderwijsachterstanden, schakelklassen, voorscholen, bevorderen van integratie en tegengaan van segregatie, aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs, de brede school en de veiligheid in en rond de school

Lokaalonderwijsbeleid:

In de gemeente Heerde is het *Lokaal Onderwijsbeleid* vastgelegd in een Convenant Regiegroep Jeugdbeleid van de gemeente Heerde. Hierin participeren:

- De Stichting Thuiszorg Oost Veluwe, unit Algemeen Maatschappelijk Werk.
- Het Bureau Jeugdzorg Zwolle.
- De GGD Regio IJsselvecht.
- De Stichting Tactus, instelling voor verslavingszorg.
- De Politie, district Noord West Veluwe.
- Het Christelijk College De Noordgouw.
- De Stichting Sociaal Cultureel Werk, 't Gebouw.
- De Gemeente Heerde.

Het doel van het Convenant is beschreven, evenals de taak van de Regiegroep Jeugdbeleid van de Gemeente Heerde, als mede de bevoegdheden.

Naast de Regiegroep is er een Multidisciplinair Zorgteam voor 0 tot 12-jarigen (MDT 12 min) gevormd. Hierin participeren: het consultatiebureau, jeugdarts, algemeen maatschappelijk werk, bureau Jeugdzorg, politie, leerplichtambtenaar, verloskundigen, peuterspeelzalen, basisscholen, buitenschoolse opvang en het jongerenwerk.

De afstemming van beleid op gemeentelijk niveau is een taak van het bestuur, de uitvoering een taak van de scholen. Onze school participeert in de volgende projecten: VVE, Boekenpret, GOA, sportproject, kunstmenu, MDT 12min.

Er vindt frequent overleg hierover plaats op bovenschools niveau.

Onze school werkt samen met de peuterspeelzalen, de buitenschoolse opvang, de sociaal culturele instellingen, de bibliotheek, de sportverenigingen. De contacten bestaan uit het deelnemen aan gezamenlijke projecten en activiteiten

Huisvesting

Het beleid van de *Huisvesting* is geregeld in het convenant dat gesloten is met de stichting PrOo, waarin is overeengekomen dat enkele openbare scholen (w.o. De Jenaplanschool Heerde) zijn overgenomen door de stichting.

Andere scholen blijven eigendom van de gemeente Heerde, omdat zij in de toekomst waarschijnlijk onderdeel gaan uitmaken van de te vormen Multifunctionele accommodatie (MFA) in de gemeente Heerde.

De huisvesting is verder geregeld conform de landelijke voorschriften van de landelijke overheid.

Onderwijsachterstandenbeleid:

Onze school krijgt geen extra middelen bestrijding van onderwijsachterstanden, waaronder voegschoolse educatie.

Sportbeleid / sportstimulering:

In de maand september sportkennismakingsdagen voor groep 7/8.

In de meimaand vinden verschillende activiteiten plaats zoals: wandelvierdaagse en schoolvoetbal bij voldoende deelname voor groep 7 en 8.

Schoolzwemmen vindt voor de groepen 5 t/m 8 één keer per week plaats.

Vakantierooster PO/VO

Er is jaarlijks overleg over vakantieroosters tussen PO en VO in onze regio.

Voortgang naar het VO

Er is een goede samenwerking met de scholen voor Voortgezet Onderwijs in Heerde, Epe en Zwolle.

Er is jaarlijks overleg over de overgang en vorderingen van de leerlingen met alle scholen van het voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan. De grootste uitstroom van de basisschoolleerlingen op onze school is naar RSG te Epe, de Noordgouw in Heerde en de Groene Welle in Zwolle. Dit contact vindt meestal plaats in de vorm van een persoonlijk gesprek met de leerkracht van groep acht en de desbetreffende persoon van het voortgezet onderwijs.

Cultuureducatie:

De Cultuureducatie heeft een vaste vorm (in samenwerking met E-duart) en is vastgelegd in het cultuurbeleidsplan. ([op school aanwezig](#))

Samenwerkingsverband WSNS.

De school maakt deel uit van het Federatief Samenwerkingsverband Schoolbesturen Primair Onderwijs Noordoost Veluwe. In dit Samenwerkingsverband WSNS Noordoost Veluwe wordt gewerkt volgens de richtlijnen, zoals die zijn vastgelegd in het Zorgplan.

Onze school neemt binnen het verband deel aan het directienetwerk en het IB-netwerk.

De verwijzing van kinderen gaat via de zorgcommissie en de PCL. Er zijn protocollen opgesteld voor de verwijzingsprocedure en ondersteuning in de school.

Er is door de PCL voor de school in de laatste vijf jaar geen beschikking afgegeven (geen aanmelding) ???????????

Op de peildatum 1 oktober 2006 is het deelnamepercentage naar het speciaal basisonderwijs(van der Reijdschool)%

PO in Heerde

In de gemeente Heerde zijn zes openbare scholen en negen protestants-christelijke scholen. Onze school maakt deel uit van het in hoofdstuk drie beschreven voedingsgebied binnen de gemeente Heerde. Er wordt met alle scholen samengewerkt op diverse vlakken. Het beleid in de samenwerking van de scholen wordt besproken in het Algemeen

DirecteurenOverleg(ADO) in de gemeente Heerde.

De verhouding in de leerlingstroom is 34% openbaar en 66% protestants-christelijk.

Er is een gezonde mate van concurrentie en samenwerking tussen de scholen. Zie Grafiek profiel van de Scholen met Succes.

De positie van onze school binnen de lokale gemeenschap is sterk.

Overige contacten.

Er is een goed en frequent contact met de Pabo's in ons gebied. Hierbij kunnen genoemd worden de Katholieke Pabo in Zwolle, de openbare Pabo IJsselland in Deventer en de De Calo Windesheim in Zwolle

De Stichting PrOo heeft een contract met de Arbo Unie Midden Nederland. Onze bedrijfsarts is Remco Broekhuizen en de maatschappelijk werker is Hannie Kraan.

SBD IJsselgroep

Onze school is aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan vereniging (NJPV) en het JAS. In Nederland zijn nu ruim 220 scholen die aangesloten zijn bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV).

Hoofdstuk 3. Schoolbeschrijving (interne context)

3.1 Gegevens van onze school

Ons schoolgebouw bestaat uit een centrale hal met daaromheen de 6 lokalen gegroepeerd. Vier klaslokalen, een multifunctionele ruimte en een computerlokaal.

De hal is een ontmoetingsruimte waar de vier bouwen (de Moffeltjes, de Leesbeesten, de Kameleons en de Paradijsvogels) elkaar kunnen ontmoeten. In de hal is ook gelegenheid voor vieringen, exposities, groepswork, binnenspel e.d.

De multifunctionele ruimte (de Bijenkorf) biedt plaats voor het overblijven, de expressievakken, het koken e.d.

Vanuit de hal komen we ook in de zesde ruimte, het computerlokaal, waar 10 computers staan.

Vanuit het computerlokaal is er toegang tot de personeelsruimte en de directiekamer.

Deze laatste is zo gesitueerd dat goed zicht is op de hal en de computerruimte.

Buiten het gebouw hebben we twee ruime pleinen met veel speel- en spelmateriaal. Vooral het kasteel en de klimtoren met glijbaan en de tennistafel zijn opvallende objecten.

Innovatiegeschiedenis:

Van oorsprong is onze school een kleine buurtschool, maar door het om te vormen tot Jenaplanonderwijs heeft het een regionale functie gekregen.

De laatste jaren zijn we dan ook behoorlijk gegroeid in leerlingen aantal.

Op de teldatum (1 oktober 2006) bezochten 93 kinderen onze school, terwijl dit aantal op 1 oktober 2003 nog 67 bedroeg.

Onze opheffingsnorm is 32, dus het voortbestaan wordt niet bedreigd.

3.2 Onze leerlingenpopulatie

De Jenaplanschool Heerde in het buurtschap Hoorn is een school, die bedoeld is voor alle kinderen uit het buurtschap en omstreken, ongeacht hun levensovertuiging of afkomst. Het is een school voor alle gezinden. Het is een openbare school, waar respect voor ieders levensvisie gewaarborgd wordt (zie artikel 2 van de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs).

Schoolbevolking:

De huisvesting van de ouders geeft grotendeels de bevolkingspopulatie aan. Veel kinderen wonen in een landelijke omgeving en nagenoeg hebben alle ouders een eigen woning. We hebben geen allochtone kinderen of kinderen uit achterstandwijken op school. Ook zijn er weinig kinderen van éénoudergezinnen of gescheiden ouders.

Verwachtingen en ambities van ouders:

De ouders verwachten dat hun kinderen een fijne veilige schooltijd hebben en dat cognitief hun talenten ontwikkeld worden. Dit vooral in samenhang met hun sociaal-emotionele ontwikkeling, uitgaande van de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs.

Leerlingenaantallen:

Ons leerlingenaantal is de laatste jaren gestegen van 67 op de teldatum van 1 oktober 2003 naar 94 leerlingen in 2006. De verwachtingen voor de komende jaren is dat we nog enigszins stijgen. De komende teldatum 1 oktober 2007 verwachten we boven de honderd uit te komen. De daarop volgende jaren zal nog een lichte stijging geven aangezien er dan een aantal kleine groepen de school gaat verlaten.

De verdeling gaan we ieder jaar aanpassen. We waren gewend om in vier stamgroepen te werken van twee jaarklassen. In het schooljaar 2007/2008 gaan we werken met vier stamgroepen en wel:

0/1/2...3/4/5....3/4/56/7/8. Daarnaast een instructiegroep 5. Dit vooral voor instructie in de cognitieve vaardigheden.

Ieder jaar zal weer worden bekeken wat de beste combinatie is.

Leerlingvolgsysteem: zie zorg

Uitstroom: Ons doel is dat de leerlingen die de school verlaten naar dat soort onderwijs gaan dat voor de desbetreffende leerling het beste is.

Hierbij laten we ons goed voorlichten door de scholen van het voortgezet onderwijs en is er ook jaarlijks overleg over de vorderingen van de afgeleverde kinderen. Ons doel daarbij is dat we het gat dat er is tussen het basis en VO zo klein mogelijk willen laten zijn. Al is dat door het soort onderwijs (didactisch gezien) wel eens problematisch. Onze kinderen ervaren het voortgezet onderwijs vaak als een stap terug in het zelfstandig werken. Daar wordt de kennis nog vaak aangeboden (vooral in de brugklas) als een klassikale eenheidsworst. De uitstroom van de leerlingen wordt ieder jaar in de Krabbel (nieuwsbrief) vermeld.

Ze waaien eind schooljaar 2006-2007 alle richtingen op: naar Heerde, naar Epe en naar Zwolle.

HAVO/VWO, incl. tweetalig: 9 leerlingen

VMBO TL en basis: 2 leerlingen

3.3. De leerkrachten en directie

Personeelsopbouw:

Onze school heeft een integraal directeur hetgeen inhoudt dat hij geheel verantwoordelijk is voor het onderwijs op school alsmede de contacten met het bestuurskantoor onderhoudt. (algemeen directeur dhr. P.Uneken)

Op dit moment hebben we 7 vrouwelijke leerkrachten; leeftijdsopbouw, 2 onder de 30; twee tussen de 30 en de 40, 3 tussen de 50 en 60.

Door de leeftijd van de directeur (59) moeten we de komende jaren aan zijn opvolging gaan denken (scholing e.d.).

Ondanks de gemiddelde hoge leeftijd van het team blijft het onderwijs nog steeds een uitdaging.

De stamgroepleiders / leerkrachten zijn (of worden) speciaal geschoold en krijgen jaarlijks een opfrisdag of tweedaagse studiebijeenkomst. Zij hebben een opleiding gevolgd aan het seminarium voor Jenaplanonderwijs, of de JAS scholing gedaan (een korte Jenaplancursus).

Vele extra taken die ons onderwijs met zich meebrengt, worden onder het personeel verdeeld en uitgevoerd. Daar ligt een takenverdelingsbeleid (zie daar) aan ten grondslag.

3.4 Situering van de school

Onze school is gesitueerd in het buurtschap Hoorn in een landelijke omgeving gelegen tussen de Veluwezoom en de IJssel. De ligging van de school geeft de mogelijkheid om als vanzelfsprekend naar buiten te kunnen gaan om de wereld te ontdekken. Van uiterwaarden tot bos en heide.

3.5 Toekomstige ontwikkelingen

De onderwijskundige ontwikkelingen bestaan er vooral uit om de verkregen kennis en vaardigheden vast te houden, uit te breiden en te actualiseren, dit alles in het concept van het Jenaplanonderwijs.

Bij een voortgaande groei die we op dit moment meemaken zullen we aan uitbreiding van de accommodatie moeten denken.

Zowel een groepslokaal als een speellokaal (voor bewegingsonderwijs) wordt dan een noodzaak.

De directiefunctie wordt in de schoolplanperiode vacant.

Hoofdstuk 4. Onderwijskundig beleid

4.1 Missie en visie van onze school

Het is onze doelstelling om de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden tijdens hun basisschoolloopbaan. We trachten te bereiken dat de kinderen aan het eind van de basisschool naar dát voortgezet onderwijs gaan dat voor hen, gezien hun mogelijkheden, geschikt is. We zullen alles in het werk stellen om de capaciteiten van ieder kind, op zijn eigen niveau te ontwikkelen, waarbij het welzijn van het kind voorop staat. We doen dit vanuit de visie van het Jenaplanonderwijs.

Zoals alle mensen verschillend zijn, ook al zijn ze lid van een groep, zo zijn ook alle Jenaplanscholen verschillend. Een stadsschool zal anders zijn dan een streekschool. Wel zijn alle Jenaplanscholen aan te spreken op de volgende 20 Jenaplan basisprincipes.

A. Over de mens

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elke mens wordt als een cultuurdrager en – vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

B. Over de samenleving

1. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieder unieke en onvervangbare waarde respecteert.
2. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
3. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
4. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
5. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

C. Over de school

1. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.

2. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
3. In de school wordt de leerstof zowel ontleent aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
4. In de school wordt onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
5. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk, viering.
6. In de school vindt overwegend heterogenen groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
7. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
8. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
9. In de school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
10. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Naast de leeractiviteiten organiseert het team, meestal samen met de bouwouders, tal van activiteiten om dat doel te bereiken. We vinden het belangrijk dat er naast de schoolse zaken ook tijd uitgetrokken wordt voor andere activiteiten. De vieringen zijn daarvan regelmatig terugkomende activiteiten. Ook kunnen dit b.v. zijn: de vieringen van Sint en Kerst, een theateravond, een informatieavond, het schoolkamp Ameland, het Hoorner Feest, e.d., activiteiten, die door ouders en/of kinderen erg gewaardeerd worden.

Ieder kind met zijn eigen capaciteiten en talenten vormt het uitgangspunt voor het onderwijs op een Jenaplanschool. Door nauwkeurige observatie van het kind door de stamgroepleider kunnen we beter aansluiten op de individuele mogelijkheden van het kind, zodat het zich maximaal kan ontwikkelen. Als het kind zich door het onderwijsprogramma persoonlijk aangesproken voelt, zal het optimaal kunnen leren.

In onze visie vinden wij het ontwikkelen van vaardigheden en het jezelf kunnen zijn in deze turbulente maatschappij erg belangrijk. Naast de bovenstaande visie van waaruit wij werken geven wij dit vorm aan door bewust te werken **met Meervoudige Intelligentie, Braingym®** (leren door bewegen) en **Hart Focus leren** (leren omgaan met stress).

Actief burgerschap:

Als school willen we actief werken om burgerschap en sociale integratie te bevorderen vanuit de verantwoordelijkheid die we als school hier voor voelen. (zie de basisprincipes) We bereiden de leerlingen voor op hun huidige en toekomstige rol als burger in de samenleving, die gekenmerkt wordt door pluriformiteit en democratie.

Wij houden binnen ons gehele onderwijs rekening met de basiswaarden van de democratische rechtstaat. Dit zijn:

1. Vrijheid van meningsuiting
2. Gelijkwaardigheid
3. Begrip voor anderen
4. Verdraagzaamheid
5. Autonomie
6. Afwijzen van onverdraagzaamheid

7. Afwijzen van discriminatie.

Deze basiswaarden maken het mogelijk dat leerlingen en leerkrachten in harmonie met elkaar kunnen samenleven, met daarbij de mogelijkheid om van elkaar te mogen verschillen.

4.2 Onderwijsfunctie .

Onze school is een Jenaplanschool. Dat houdt in dat naast de cognitieve (kennisverwervende) ontwikkeling van het kind de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal staat. Zie de 20 basisprincipes van het Jenaplan.

Deze Jenaplanuitgangspunten zijn natuurlijk niet door de NJPV "uitgevonden". Het Jenaplanconcept werd al tussen 1920 en 1950 ontwikkeld door Peter Petersen op de Universiteitsschool in Jena. Het concept wordt voortdurend aangepast aan de omstandigheden in het onderwijs hier en nu.

Het onderwijs legt een accent op een rijke leeromgeving, waarin de wereldoriëntatie een belangrijke plaats inneemt. Deze wereldoriëntatie is dan ook het hart van het Jenaplanonderwijs. Hoe ontmoet je de wereld om je heen, hoe ga je daar mee om en wat leer je daarvan.

Het Jenaplanconcept is een sociaal pedagogische en didactisch concept waarbij het welzijn van het kind centraal staat. Dit als voorwaarde om zo optimaal mogelijk te kunnen leren.

Een Jenaplanschool is een leef- en werkgemeenschap waar wordt gewerkt en kinderen worden gestimuleerd om goede prestaties te leveren. Ook op een Jenaplanschool is het leren heel belangrijk. Wanneer het kind de basisschool verlaat, moet het de stof beheersen, zoals staat in de Wet op het Basisonderwijs. Het kind vindt hierdoor, uiteraard binnen de eigen capaciteiten en interesses, een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. De kinderen worden getoetst en resultaten worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem, zodat ze op een zo efficiënt mogelijke wijze begeleid kunnen worden. Zowel uitvallers als toppers, ieder op zijn/haar eigen niveau en naar zijn/haar eigen kunnen. Naast het opdoen van kennis door middel van instructies wordt het kind ook geleerd zelfstandig te werken. Tijdens dit zelfstandig werken verbreedt en verdiept het kind zijn nieuwe kennis. Natuurlijk past het gebruik van de computer goed in ons soort onderwijs. Het gebruik daarvan zal op een efficiënte manier plaatsvinden.

Wat is Jenaplanonderwijs:

Wanneer we een school voor onze kinderen zoeken, dan kiezen we vaak een school die aansluit bij wat wij belangrijk vinden. Onze school wil een bijdrage leveren aan een menselijke samenleving, waarin zoveel mogelijk mensen zich als vrije en verantwoordelijke individuen willen inzetten voor zichzelf en voor anderen. Deze visie is bepalend voor een Jenaplanschool. Het is een gemeenschap die kinderen, groepsbegeleiders en ouders omvat. Groepsbegeleiders zijn professionele opvoeders. Ouders hebben een deel van de opvoeding van hun kinderen aan de school overgedragen, maar ze spelen in het onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Zonder hun medewerking is de school tot weinig in staat. De groepsbegeleiders mogen daarom een bewuste keuze van de ouders voor de school verwachten. Het onderwijs in de school is gericht op de opvoeding van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Kinderen leren in een Jenaplanschool veel. Ze doen dat door deel te nemen aan de zgn. basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. De school gaat er vanuit dat kinderen heel verschillend zijn. Omdat kinderen zo veel van elkaar verschillen, kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden ze in stamgroepen geplaatst die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden, zoals dat ook in een gezin het geval is. Elke stamgroep heeft een groepsruimte, een zo huiselijk mogelijke omgeving, die samen met de kinderen ingericht is en beheerd wordt. Zo leren ze verantwoordelijk te zijn voor de ruimte, hun ruimte.

4.3 Identiteit en Profilering

Onze school is een school van de Stichting prOo en dat betekent dat de beginselen van openbaar onderwijs door ons in woord en daad worden uitgedragen. De openbare identiteit wordt op school zichtbaar in de keuzen voor zaken als zorgbreedte, intercultureel onderwijs, het overdragen van kennis over geestelijke stromingen, het meewerken aan de vrije keuze van ouders/leerlingen voor godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, mondiale vorming, roldoorbreking, het bestrijden van racisme en het onderwijsvoorrangsbeleid. De openbare identiteit krijgt mede gestalte door een open benadering van de multiculturele samenleving en de actieve aandacht voor de verschillende levensbeschouwingen. Pluriformiteit, tolerantie, verdraagzaamheid, solidariteit en een democratische houding zijn voor een openbare school taakstellende kernbegrippen.

De scholen van prOo worden gestimuleerd zich onderscheidend en kwalitatief te profileren. Dit om een gevarieerd aanbod van hoogwaardige openbare onderwijsvoorzieningen op de Noord-Veluwe te creëren.

Onze school wil zich als JENAPLANSCHOOL blijven(d) profileren.

4.4 Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen.

Voor het gehele leerplan van elke Jenaplanschool geldt dat het voldoet aan wat de wet eist. De eisen zijn omschreven in de zgn. kerndoelen.

Er is daarom geen enkele reden om er bang voor te zijn dat het kind niet genoeg leert: ouders stellen daarover nog al eens vragen omdat ze al gauw geneigd zijn te denken dat een andere werkwijze in dit opzicht nadelen oplevert. Het leren op een Jenaplanschool gebeurt in een sfeer waarin een kind zich veilig voelt. Het kind krijgt taken die uitdagend zijn en die het aan kan, die het kind voldoende vrijheid laten voor een eigen invulling, maar die tegelijkertijd geen gelegenheid bieden voor vrijblijvend "meedoen".

Hoe kom je aan informatie over iets dat je graag wilt weten? Hoe onthoud je het allemaal? Hoe vertel je het aan je groepsgenoten, die ook nieuwsgierig geworden zijn? Informatie moet vaak gelezen worden. Je kunt informatie goed onthouden als je de kernpunten op kunt schrijven. Je kunt anderen mondeling of schriftelijk verslag doen. Om conclusies uit een grafiek te trekken moet je verbanden kunnen leggen. Op de Jenaplanschool is het daarom ook nodig dat je leert lezen, schrijven en rekenen. Om dit soort zaken doelmatig aan te leren wordt er geregeld aan groepen kinderen die aan dezelfde leerstof toe zijn (vorderingengroepen) cursus gegeven: de instructies. Soms gebeurt dat binnen de stamgroep, soms gaan de vorderingengroepen dwars door de hele school heen, afhankelijk van de schoolgrootte. Kinderen worden gestimuleerd naar hun beste kunnen te presteren.

Onze school is een leer- en opvoedingsschool. Er wordt meer gedaan dan alleen kennisoverdracht.

Om een kind zo effectief mogelijk te laten leren, is het van groot belang om de activiteiten op school zo te organiseren, dat het zich er prettig bij voelt. Alle activiteiten op een Jenaplanschool zijn te groeperen rond de vier basisactiviteiten:

GESPREK, SPEL, WERK EN VIERING.

Ze zijn alle vier belangrijk en worden op afwisselende wijze in het ritmisch dag- en weekplan verwerkt.

Gesprek:

Het gesprek vindt plaats tussen de kinderen onderling. Wanneer kinderen geïnteresseerd zijn in elkaar en elkaar laten uitspreken en er daardoor sprake is van een actie en reactie

(interactie) noemen we dat een gesprek. Door met elkaar in gesprek te zijn, kunnen we elkaar informeren en elkaar leren begrijpen. Tijdens gesprekken in de kring worden de plannen gemaakt en wordt voor een deel het werk besproken.

Een zeer belangrijk gesprek is ook dat tussen stamgroepleider en kind(eren). Zo'n gesprek kan plaatsvinden wanneer het kind signalen geeft dat het zich niet prettig voelt. Die signalen kunnen ook komen van een ouder of van een van de andere kinderen.

Kinderen die pas op school zijn of die moeite hebben zich volgens de gemeenschappelijke normen te gedragen kunnen ook samen met de stamgroepsleider een gesprek hebben. Het is dus geen eenrichtingsverkeer.

Ook een vorm van gesprek is "de kring" die regelmatig aan de orde komt. (b.v. dagopening en sluiting, vertelkring, nieuwskring enz.)

Spel:

Door samen te spelen leren we rekening met elkaar te houden. Ook maken we al spelend iets wat we meegemaakt hebben tot iets van onszelf. Diverse spelmomenten doen zich op onze school voor. We denken daarbij aan allerlei leerspellen zowel bij de jongste als oudste kinderen. Ook gezelschapsspellen worden zo nu en dan gedaan voor de sociale ontwikkeling en het leren omgaan met winst en verlies. Toneel, poppenkast, drama worden gespeeld door en voor de kinderen. Dit spontaan of vanuit een opdracht. Bij spel moeten we ook denken aan het gerichte spelen tijdens de lichamelijke opvoeding of het vrije spel tijdens de pauzes. (opgenomen in het ritmisch weekplan)

Werk:

Onder werk vallen de instructiemomenten en de blokperioden, waarin kinderen zelfstandig met het werk bezig zijn. Het woord werk betekent hier het uitwerken van opdrachten bij lezen, schrijven, taal, rekenen, W.O. tekenen, handvaardigheid e.d.

Dit kan in groepsverband, klein groepsverband of individueel gebeuren. Dit in de vorm van gesloten dag- of weektaken (b.v. rekenen, taal lezen) Of open taken. (b.v. werkstukken, spreekbeurten, projecten e.d.)

Viering:

Door samen te vieren b.v. in een weeksluiting leren we elkaar wat ons hoofd en hart heeft beziggehouden; we brengen gevoelens op elkaar over.

Onder viering verstaan we o.a.:

"Het tot uiting laten komen van de saamhorigheid van de gehele schoolgemeenschap".

Vieren is dus niet alleen maar feest. Ook een verdrietige ervaring kan 'gevierd' worden. Het delen met elkaar in goede en in slechte tijden doet de saamhorigheid en begrip tonen voor elkaar goed.

In de jaarkalender zijn de meeste georganiseerde vieringen opgenomen.

Deze basisactiviteiten wisselen elkaar af. Deze afwisseling is vastgelegd in het ritmisch weekplan.

Voor de kleuters hebben we veel speelmateriaal en ontwikkelingsmateriaal. Wij vinden het belangrijk dat de kleuters ruim de tijd hebben om te spelen en te bewegen. Daarnaast worden de oudsten getest op hun ontwikkeling en wanneer ze er aan toe zijn beginnen we spelenderwijs met het aanleren van het lezen. Wanneer kinderen er in groep twee aan toe zijn wordt een begin gemaakt met het aanvankelijk lezen. Het spelend leren neemt in de onderbouw een grote plaats in.

Aan het eind van de Moffeltjesperiode en het begin van de Leesbeesten(Kameleon) periode (3/4/5) neemt het aanvankelijk lezen een grote plaats in. Wij werken met het **Zwaluwproject**, dat door haar organisatievorm veel ruimte laat aan de **individuele leesontwikkeling van het kind**. Daarnaast wordt er veel gewerkt aan de fijne motoriek, hetgeen een voorwaarde is voor het schrijven. Het aanvankelijk rekenen komt naast het aanvankelijk lezen in deze groep aan de orde. Er wordt veel aandacht besteed aan het werken met concreet materiaal, dat een goede ondergrond geeft voor het latere functioneren.

In het latere gedeelte van de onder- en midden- en de gehele bovenbouw worden de culturele vaardigheden aangeboden in cursussen (instructiemomenten), zoals rekenen, stellen, spellen, technisch, begrijpend en studerend lezen.

Het rekenen gebeurt in de jaargroep en we gebruiken daarvoor de methode pluspunt. Naast het aanleren van het lezen rekenen schrijven wordt er veel aandacht gegeven voor de wereldoriëntatie. (zie hierna). De methoden e.d. staan in de WO mappen van het SLO Jenaplan en vinden we in onze leerlijnen. *Voor de uitgewerkte streefdoelen en leerlijnen verwijzen we naar de documenten op de school.* We houden op schema's bij wat er gedaan wordt. Het leerstofaanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het overzicht daarvan dekt alle kerndoelen. We hebben als doel een ononderbroken ontwikkelingsproces.

Wereld-oriëntatie

In een Jenaplanschool is de wereldoriëntatie het belangrijkste vormingsgebied, het neemt daar een centrale plaats in. Kinderen leren daarin om te gaan met de natuur om hen heen, de mensen dichtbij en verder weg en met vragen rond de zin van het leven en de wereld. Het ontdekkend leren, alleen of in groepsverband, is daarbij erg belangrijk. Dat kan om er op uit te gaan of de wereld in de school te halen: mensen en dingen, te luisteren naar verhalen, door zelf waar te nemen en te experimenteren, zelf vragen te stellen en op zoek te gaan naar antwoorden in literatuur of op het internet en bij mensen met kennis en ervaring. De kinderen zijn daar waar mogelijk ontdekkend en onderzoekend bezig, in de vorm van projecten. Zodoende wordt de wereld steeds groter en ruimer en leert het kind zelf een mening te vormen. Daarom heeft het projectonderwijs een belangrijke plaats binnen de wereldverkenning. Uitgaande van een schema dat over drie jaar is verspreid, komen alle onderwerpen aan de orde die in de kerndoelen van het basisonderwijs worden gesteld. Het uitgangsprincipe dat wij hanteren is echter dat de inhoud mede bepaald wordt door de nieuwsgierigheid van de kinderen. **Nieuwsgierigheid** is de voorwaarde om tot leren te komen. De kinderen bepalen, begeleid door de stamgroepleider, de inhoud van de wereldoriëntatie. De onderwerpen maken deel uit van de wereldoriëntatie en worden bijgehouden door de stamgroepleider, zodat alles dat in de kerndoelen staat aan bod komt. (de didactische werkvorm is de Fiets van Janssen; zie aldaar)

Culturele vorming:

De school heeft voor cultuureducatie een cultuurbeleidsplan opgesteld.

4.5 Leertijd

Onze werkzaamheden zijn georganiseerd in een ritmisch weekplan, waarin de 4 basisactiviteiten afwisselend aan de orde komen. Op deze wijze krijgen de kinderen voldoende tijd om zich de leerstof eigen te maken.

De vakken worden daar waar mogelijk zoveel mogelijk geïntegreerd in projecten. De cursussen (b.v.) spelling worden in aparte leerlijnen aangeboden.

Bij de verdeling in uren van de vakken over de week wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de spreiding door de week (b.v. gym en zwemmen)

De groepsleiders trachten de effectieve leertijd zo optimaal mogelijk te gebruiken.

Door het bijhouden van een absentielijst hebben we een overzicht van het verzuim en de afwezigheid t.a.v. de nieuwe schooltijdenwet. Bij een teveel aan verzuim houdt de directeur met eventueel de leerplichtambtenaar de gang van zaken in de gaten en onderneemt adequate maatregelen om dat verzuim tegen te gaan.

Er is heel weinig lesuitval en verzuim van leerlingen.

Om tevens de leertijd effectief te maken, maken we gebruik van **BrainGym®** oefeningen. Dit zijn motorische oefeningen die er toe bijdragen dat de informatie opname plus verwerking zo optimaal mogelijk plaats vindt. Er zijn drie soorten oefeningen die het brein stimuleren samen te werken. Middellijn oefeningen (samenwerking linker en rechter brein), energie oefeningen, verlengingsoefeningen. Ook kunnen deze oefeningen gebruikt worden voor speciale (leer) activiteiten. Dit allemaal om zo efficiënt mogelijk met de aangeboden leertijd om te gaan.

4.6 Pedagogisch klimaat

We willen met kinderen en ouders pedagogisch georiënteerd onderwijs tot stand brengen binnen een democratische leef-en werkgemeenschap. We gaan uit van ieders unieke mens-zijn met de daarbij behorende verschillende kwaliteiten die elk mens in onze school kan bijdragen. Het kind in de leerling staat centraal. Dat betekent dat ouders en leerkrachten kijken wat dit kind hier en nu en voor de toekomst nodig heeft.

We kijken daarbij niet alleen naar de cognitieve ontwikkeling, maar ook naar de emotionele, sociale, lichamelijke en expressieve ontwikkeling. We gunnen de kinderen, de ouders en de groepsbegeleiding een plezierige tijd op onze school, waarin het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen en begeleiders een centrale plaats inneemt.

De eerder genoemde 20 Jenaplan basisprincipes vormen het vertrekpunt voor de wijze waarop ons onderwijs ingericht wordt.

Mede door ons schoolconcept en positieve inzet van de groepsbegeleiders, waar helderheid en transparantie belangrijke items zijn, zorgt de school voor een goed pedagogisch klimaat om te komen tot optimale ontplooiing en ontwikkeling en om het leerproces meer kans van slagen te geven. (veiligheid, ondersteuning, uitdaging).

De groepsleiding zorgt ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan (zie onze visie en schoolconcept)

We trachten zoveel mogelijk een gezamenlijke lijn te ontwikkelen in de omgang met kinderen. Dit staat in onze klassenregels die in alle ruimtes aanwezig zijn.

De sociale veiligheid voor leerlingen en groepsbegeleiders wordt zoveel mogelijk gewaarborgd door de open en transparante houding naar de kinderen en naar de ouders en de groepsbegeleiders onderling.

Het onderwijs in onze school is er op gericht, zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de individuele vaardigheden en capaciteiten van de kinderen.

Kinderen verschillen immers onderling. We proberen dan ook ons onderwijsprogramma bij het individuele kind aan te sluiten. Mensen zijn verschillend en dat is maar goed ook. Dan kun je van elkaar leren, mensen van verschillende leeftijd en levenservaring, verschillende rassen en culturen, mannen en vrouwen, verschillende levensbeschouwelijke achtergronden enz.

In onze school komen grote verschillen in eigenschappen, achtergronden en capaciteiten voor. Het is onrechtvaardig om die te negeren. Dat gaat ten koste van allen die andere dan gemiddelde mogelijkheden hebben. Van kinderen die zich in een langzamer tempo ontwikkelen of van kinderen die meer aankunnen dan hun leeftijdsgenoten. Kinderen wordt in een Jenaplanschool geleerd op een rechtvaardige en vreedzame manier met verschillen te leren omgaan. (zie de 20 basisprincipes) Respect voor anderen en eerbied voor het leven zijn belangrijke waarden.

Een gevolg van het formeren van stamgroepen is dat de positie van kinderen na elk jaar verandert: Een jongste wordt oudste, omdat wij twee- of driejarige stamgroepen hebben. Daardoor doen de kinderen belangrijke sociale ervaringen op. In dit opzicht zelfs meer dan in een gezin mogelijk is. De groepsleid(st)er helpt de kinderen bij dit ingewikkelde leerproces. Wij zullen ons dan ook regelmatig moeten bekwamen om dat onderwijskundig ontwikkelingsproces zo goed mogelijk te laten verlopen.

Het welbevinden van het kind neemt een grote plaats in bij onze begeleiding van de kinderen.

Veiligheidsbeleid:

Het veiligheidsbeleid is door Proo vastgelegd in een veiligheidsplan.

4.7 Didactisch handelen

De werkwijze in de school:

Op een Jenaplanschool wordt een diversiteit van werkvormen aangeboden om tegemoet te komen aan de drang tot ontdekken, scheppend bezig zijn en spelend leren. In deze werkwijze staat centraal, dat groepsleiders een groot beroep doen op de zelfstandigheid van de kinderen bij het verwerken van de onderwijs-leerstof. De kinderen kunnen na de instructie zelfstandig de onderwijsleerstof verwerken die hen tijdens de cursussen wordt aangeboden. Daardoor ontstaat er voor de stamgroepleiders tijd en ruimte om voor de kinderen die extra instructie en begeleiding te geven die ze nodig hebben.

Deze werkwijze hebben wij als volgt georganiseerd:

Bij de Moffeltjes werken we in hoeken. Dit houdt in dat de kinderen in groepen verdeeld in hoeken werken. Deze hoeken bevatten de materialen behorende bij verschillende opdrachten. Deze worden in de loop van de week verwerkt. Zo zijn er werkhoeken, poppenhoek, leeshoek, bouwhoek, e.d. Na instructie kunnen de kinderen in de hoeken zelfstandig met hun opdrachten verder gaan. Na de instructie is er tijd om de opdrachten individueel of in groepen te verwerken. Dat kan gebeuren in de stilwerkuren en blokuren. Naast de basisstof is er voldoende ruimte voor verrijking en verdieping. Kinderen die extra hulp nodig hebben, kunnen hier gebruik van maken. Het gebruik van de computer begint een belangrijke plaats in te nemen in ons onderwijs. Naast het automatiseren van de woordpakketten en het rekenen wordt het gebruik als informatiebron (zeker tijdens de Wereld oriëntatie) steeds belangrijker.

Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid

Wanneer we in de school rekening willen houden met het eigen niveau en tempo van de individuele kinderen betekent dat, dat de groep zelfstandig moet kunnen werken. De kinderen moeten inzicht en inventiviteit krijgen in de probleempjes die zich tijdens hun bezigheden voordoen.

Dit betekent niet dat zij aan hun lot worden overgelaten. Het kind wordt stap voor stap wegwijz gemaakt in alle materialen en er wordt geleerd hoe ook zij elkaar kunnen helpen. Verantwoordelijkheid voor eigen werk is noodzakelijk. Dit alles is niet van de ene op de andere dag te realiseren.

Vanaf de onderbouw is er een duidelijke lijn opgezet waarbij de kinderen geleerd wordt zo zelfstandig mogelijk bezig te zijn.

Tijdens de instructie van een jaargroep (cq. Niveaugroep) kunnen de kinderen van de andere jaargroep of de individuele werkers elkaar helpen. Blijkt dat niet te kunnen dan heeft de stamgroepleider tussen de jaargroepinstructie momenten voor individuele begeleiding. Ook tijdens de werkperiode zitten de kinderen in heterogene groepen, waarbij de stamgroepleider de mogelijkheid heeft om individuele hulp te bieden of kinderen te begeleiden met een eigen leerweg.

Tijdens het stilwerk werken kinderen zo zelfstandig mogelijk middels een eigen dag- of weektaak aan taal, rekenen, schrijven en lezen. Tijdens de blokuren hebben de kinderen een grotere keuzevrijheid. Enkele verplichte werkjes moeten af en ander werk wordt gekozen naar belangstelling en interesse.

Tijdens het blokkuur zijn kinderen vrij in het kiezen van een zinvolle leeractiviteit. Natuurlijk moeten kinderen worden begeleid tijdens het maken van keuzes.

Veel wordt aangeleerd in bepaalde cursussen (b.v. topografie en Engels).

Door deze manier van werken proberen we in te spelen op de individuele verschillen die er tussen de kinderen zijn met betrekking tot het leren.

In de hogere bouwen wordt er steeds meer gewerkt met dag- en weektaken. Ook wordt er in de bovenbouw geleerd hoe je met huiswerk om moet gaan en wordt er aandacht besteed aan het voortgezet onderwijs wat je daar zoal kunt verwachten.

Binnen het lesrooster wisselen kring, spel, werk en viering elkaar 'ritmisch' af. We noemen dat dan ook een 'ritmisch weekplan'.

Werkvormen: De werkvormen die wij hierbij hanteren zijn velerlei. Zo gaan wij uit van het didactisch model van de "Fiets van Jansen", waarbij de kring (het voorwiel) en de ontmoeting

het uitgangspunt is van het project. Tijdens het project worden de kinderen begeleid en (ketting) aangestuurd (groepsleider) zodat ze stevig in het zadel zitten. We eindigen dan met een viering (achterwiel) waarbij de kinderen elkaar over hun ervaringen en proces vertellen of laten zien. We gaan er dan vanuit dat ze hun bagagedrager tijdens het proces goed vol hebben gepakt. Van waaruit ze de wereld verrijkt verder in kunnen gaan om deze te ontdekken. Hulpmiddelen tijdens deze zoektocht zijn natuurlijk divers. We noemen hier boeken, naslagwerken, excursies en natuurlijk het gebruik van de computer.

De fiets van Jansen:

Het didactisch model wat veel gehanteerd wordt is "De fiets van Jansen".

Dat bestaat uit de volgende stappen:

Trap 1: Prikkelen (maak het kind nieuwsgierig)

Trap 2: Leervragen (wat wil je weten)

Trap 3: Wie gaat wat doen (waar haal ik de antwoorden en wie gaat dat doen)

Trap 4: Verslagrijpheid (het kind vaardigheden aanleren om verslag te kunnen doen)

Trap 5: Presentaties (ben ik tevreden moet er nog bijgestuurd worden)

Trap 6: Vastleggen (hoe leg ik de verworven kennis vast)

Trap 7: Routekaart: Leerervaringen (Wat heb ik geleerd en wat kan ik daarover een ander vertellen)

Trap 8: Wat wil je nog meer weten over W.O. (Nieuwsgierigheid is de basis van het leren)

Meervoudige intelligentie:

Omdat kinderen niet allemaal op eenzelfde wijze leren, maken we gebruik van verschillende leerstijlen. We noemen dit de **Meervoudige Intelligentie**.

We gaan uit van de 8 intelligenties van Gardner. Dit zijn: verbaal linguïstisch intelligentie (taal), interpersoonlijke intelligentie (leren via de ander) intrapersoonlijke intelligentie (leren in jezelf), visueel ruimtelijk (leren door te zien), muzikaal-ritmische intelligentie (leren meet muziek), Logisch-mathematisch (leren door ordenen en rekenen) naturalistisch (gevoel van verbondenheid met de natuur) lichamenlijk-kinetische persoonlijkheid. (leren door bewegen). Tijdens het werken proberen we de eigen leerstijlen van de kinderen te activeren en de andere leerstijlen te ontwikkelen. Ook zullen bij verschillende onderwerpen verschillende intelligenties van de kinderen worden aangesproken. Het doel is dat de kinderen die manier van werken ontdekken en bewust worden, zodat ze weten wat hun sterke en zwakke leerstijlen zijn. Door te weten wat voor jou de beste leerstijl is leer je op een fijne manier het beste.

BrainGym®:

Omdat een kind uit hoofd, hart en lijf bestaat maken we gebruik van oefeningen om het leerproces en het welbevinden van het kind zo optimaal mogelijk te laten functioneren. Dit gaat in de vorm van Braingym®. Hierbij activeren we de beide hersenhelften, zodat we zo goed mogelijk onze nieuwe ervaringen kunnen begrijpen.

Hart Focus leren:

Tevens maken we met de bovenbouw gebruik van Hart Focus leren. Dit zijn oefeningen (ademhalings- en gedachten-) die de samenwerking van hart en brein gunstig beïnvloeden om daardoor beter om te leren gaan met leerprocessen stressvermindering. De kinderen krijgen handvatten aangeleverd om zo goed mogelijk, afhankelijk van hun talenten, met deze zaken om te gaan.

4.8 Zorg voor leerlingen

Het doel is om de kinderen dat onderwijs te geven dat voor het kind het beste is. De manier waarop wij dat vorm geven kun je lezen in ons onderwijs concept. Dat concept staat borg dat veel zorgleerling opgevangen kunnen worden. Maar dat heeft ook een grens. We zijn een organisatie waarbij zelfstandigheid van de kinderen een grote plaats inneemt. Wanneer het aantal leerling dat een gedragsstoornis heeft in verhouding tot de groep te groot is kunnen we ons onderwijs niet meer waarborgen. Vandaar dat we bij horizontale instroom alert zijn wat we binnen halen. Zie toelating, schorsing en verwijdering.

We proberen met zorgleerlingen in een open relatie met de ouders en het kind een goede weg te vinden die bijdraagt tot de ontwikkeling van dit kind. Daarbij staat het kind in het groepsproces centraal. We proberen dan ook de kinderen zoveel mogelijk in en vanuit de stamgroep te begeleiden. Alleen in specifieke gevallen wordt het kind uit de stamgroep gehaald om individueel of in een groepje hulp te krijgen.

Wij hebben geen anderstalige kinderen op school, maar mocht dat zo zijn zullen we dat zo adequaat mogelijk oppakken. Een aantal leerkrachten heeft ervaring met het lesgeven aan kinderen die meertalig zijn.

In ons concept zit een grote aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. (zie de basisprincipes)

Hoogbegaafde kinderen krijgen individueel werk dat past bij hun niveau. Zij doen echter wel alle toetsen mee die horen bij ons leerlingvolgsysteem.

Jonge risico kinderen krijgen alle zorg en daar waar mogelijk de begeleiding die ze nodig hebben. Maar dit is zo kind specifiek dat we de hulp aanpassen voor dat desbetreffende kind.

Daar wij (nog) een kleine school zijn, worden de kinderen in hun hele schoolloopbaan door het gehele team gevolgd. Hierdoor ontstaat een hechte band met de kinderen. Tijdens de kindbesprekingen worden dan ook alle kinderen door het hele team besproken.

Verder staat de zorg t.a.v. ons samenwerkingsverband omschreven in het zorgplan dat jaarlijks wordt samengesteld. (zie daar)

Zie voor verdere zorg hoofdstuk 7.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

a. een educatieve voorziening (.....) indien de leerling is opgenomen in een academisch ziekenhuis of

b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

3. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid kan in overeenstemming tussen de educatieve voorziening dan wel de schoolbegeleidingsdienst en de school waarbij de leerling is ingeschreven, mede het geven van onderwijs aan de leerling betreffen.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school voert deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uit. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd. Volgens de wet kan de school voor ondersteuning aan zieke leerlingen een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep.

Medewerkers van de IJsselgroep kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

4.9 Leerlingenzorg en WSNS

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband WSNS, waarin wij participeren. Onze school participeert in het samenwerkingsverband: **Noordoost Veluwe**

Jaarlijks wordt een zorgplan opgesteld.

De I-ber heeft zorg te dragen voor het zorgbeleid op onze school. Zij heeft daar tijden voor en ondersteunt de leerkrachten en daar waar nodig groepjes van kinderen.

Ook zorgt zij voor een toetskalender en leidt ze de zorgvergaderingen.

Tijdens deze zorgvergaderingen worden alle kinderen doorgesproken en extra aandacht krijgen de plus kinderen.

Zij heeft tevens een belangrijke rol in het aanname beleid, vooral wanneer dit gaat over horizontale instromers met een "geschiedenis".

4.10 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Door de Stichting prOo is een bovenschools ICT beleidsplan 2007-2011 vastgesteld.

De komende jaren staat centraal het werken met de computer m.b.v. Station to Station in C3LO.

Gedacht wordt aan de scholing van de ICT-er, alle leerkrachten en de leerlingen.

De school maakt met de kinderen duidelijke afspraken over het gebruik op internet.

Belangrijke punten zijn daarvan: Geen seks, gewelddadige pagina's en/of spelletjes. Niet chatten. Mocht dat nodig zijn t.a.v. opdrachten in het leerproces dan onder begeleiding.

De leraren worden de komende jaren geschoold zodat zij over voldoende deskundigheid beschikken voor een functioneel gebruik van ICT bij hun onderwijs.

ICT wordt op onze school gebruikt voor de volgende administratieve doeleinden:

Digitale post, schooladministratie, leerlingvolgsysteem, nieuwsbrief, websitebeheer

ICT wordt ingezet voor de volgende onderwijsdoeleinden:

Automatisering van de lesstof, denk aan tafels, spelling e.d.

Verslagen en presentaties maken. Het opzoeken en verwerken van informatie.

Op onze school streven we ernaar in de komende 4 jaar t.a.v. het onderwijskundig beleid het volgende te realiseren:

Het geïntegreerd zijn van het ICT gebruik in het gehele onderwijs.

De actiepunten uit het ICT beleidsplan.

Hoofdstuk 5. Personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleidsplan en integraal personeelsbeleid

Thema's die vastgelegd zijn in het integraal personeelsbeleidsplan zijn onder meer: mobiliteitsbevordering, scholing, loopbaanbegeleiding en begeleiding van nieuwe personeelsleden, ziekteverzuim, taakbelasting, seniorenbeleid, arbeidsomstandigheden, functionerings- en beoordelingsgesprekken.
(zie map: "handboek personeel" stichting Proo)

5.2 Personeelsbeleid op schoolniveau

Voor formatie en rooster indeling groepen zie jaarplan en formatieplan Deze informatie wordt ook jaarlijks opgenomen in de schoolgids.

De werkzaamheden die door de groepsleerkrachten gedaan worden buiten de lesgevende taken zijn vastgelegd in een taakbeleidsplan (zie daar) en wordt jaarlijks bijgesteld Het uitgangspunt is om de taken zoveel mogelijk te verdelen, zodat niet alle taken op een of twee personen neerkomen.

Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de normjaartaak. Het komende jaar wordt dit ontwikkeld en aangepast aan de CAO 2006-2008.

Actiepunten:

Beleid t.a.v. de normjaartaak. (cao 2006-2008)

5.3 Professionalisering

Jaarlijks worden er functioneringsgesprekken gevoerd tussen de directeur en de personeelsleden.

Het welzijn en werkplezier is een belangrijk aspect om een goed pedagogisch klimaat te creëren voor onze kinderen.

Daarop ligt bij ons op school een stevig accent.

De begeleiding van leerkrachten is vooral gestoeld op maatjeswerk. Een leerkracht die een nieuwe groep krijg wordt gecoacht door de leerkracht die deze groep eerder heeft gehad of door de l-ber. Ook proberen we tijd vrij te maken om bij elkaar te kijken.

Om ons Jenaplanconcept goed inhoud te geven wordt er van de leerkrachten verwacht dat zij de opleiding Jenaplan volgen.

Al onze leerkrachten zijn daarin ook geschoold.

De wet BIO (beroepen in het onderwijs) / Bekwaamheidsdossiers.

Op onze school streven we ernaar in de komende 4 jaar t.a.v. het personeelsbeleid het volgende te realiseren (Zie voor de meerjarenplanning hoofdstuk 10):

- Invoering van beoordelingsgesprekken
- Bij elkaar op bezoek in de klas
- Bijscholing Jenaplan
- Kweekvijver traject
- Opleiding video interactietraining
- Cursus klantgerichtheid.

Het afgelopen jaar hebben we aan de volgende zaken aandacht besteed:

2006/2007	schoolontwikkelingsplan		
onderwerp	Beoogde doelen	wie	wanneer
PrOo-niveau			
Functioneren	Leerkrachtencompetenties (PrOo)	wim	Evaluatie 23

	aanvullen met de competenties van Jenaplan		november
Directie-niveau			
POP Het persoonlijk ontwikkelings plan	In kaart brengen van de competenties en wensen van de leerkrachten	Dir.team	Voorjaar voor en tijdens de func. gesprekken
IPB en kwaliteits kaarten	Het intergraal personeels beleid van waaruit de kwaliteitskaarten ontwikkeld zullen worden	DOOPO	Concept klaar 16 jan definitief 8 maart
Jenaplan begeleiding Dir.dagen,WO, Kerngroep	Netwerken om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen van het Jenaplanonderwijs. Naast het uitwisselen van ervaringen en het gezamenlijk aanpakken van problemen wordt er ondersteuning en training gegeven in het management, gezien van uit de optiek van het Jenaplanonderwijs.	Wim	7 november 23 januari 12 juni verslag eerstvolgende teamverg.
Team-niveau			
schoolniveau			
braingym	Het implementeren van de Braingym door de hele school	team	14 sept (inhoudelijk) klassenbezoeken okt nov dec evaluatie 15 febr + infoavond ouders
wereldoriëntatie	Keuze maken SLO-mappen of alles in een	Marianne	
Wereldoriëntatie in het Jenaplan-onderwijs	Het opzetten van een meerdaagse WO structuur en het op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen t.a.v. de WO.	Marianne en is tevens contactpersoon voor onze school.	Vorbereidingen op de projecten Zie jaarrooster
onderbouw			
Opleiding voor het Jenaplan-diploma	Het Jenaplاندiploma is een tweejarige opleiding waarin er in groepsverband gewerkt wordt aan een eigen Jenaplanontwikkeling	Wies Gini	12 cursusmiddagen incl 2 daagse ev. Regelmatig eval. In het team
portfolio	Een begin maken aan de invoer van een portfolio in de onderbouw	Gini en Wies	14 september info team en start voor groep (1) en 2. evaluatie ln.verg 15 febr.
Gordon cursus	Effectief omgaan met kinderen	Marieke	10 avonden evaluatie naar het team eventueel tussentijds en na de cursus.
Midden en bovenbouw			
Jenaplan congres	Het jaarlijkse congres van de NJPV. Daar wordt d.m.v. lezingen, trainingen	Marianne Annelies	2 en 3 november evaluatie naar het

	en workshops de laatste ontwikkelingen verworven aangaande het Jenaplanonderwijs. Het Doel is om weer opnieuw geïnspireerd te worden .	Wim	team 7 november
Tweedaagse voor bovenbouwers van een Jenaplanschool	Nieuwste ontwikkelingen in het Jenaplanonderwijs voor de bovenbouw	Marianne Liesbeth Annelies	Datum nog niet bekend. Evaluatie de eerst volgende owinh. Teamverg.
diversen			
Braingym vanuit de reflexen Reflex-intergratie	Door het registreren van reflexen de oorzaak vinden van leerproblemen	Wim	Datum nog niet bekend. Evaluatie eerst volgende owinh.teamverg.
Intern begeleider op een Jenaplanschool	Het aanleren van competenties die nodig zijn voor een leraar aan een Jenaplanschool.	Liesbeth	
Onderwijsdag PrOo	Diverse activiteiten	team	Evaluatie 28 november

In de komende jaren zullen we ons vooral richten op het borgen van de kennis en vaardigheden die we de laatste jaren ontwikkeld hebben. We zullen ze hier op een rijtje zetten:

- rapportage en portfolio
- BrainGym® in de groepen
- WO projecten
- Meervoudige intelligentie
- Hart focus in de BB
- Het werken met de nieuwe bouwen

Hoofdstuk 6. Organisatie en beleid

6.1 Organogram van de Stichting prOo

6.2 Onderwijsorganisatie

Schoolleiding.

Onze school heeft momenteel een integraal directeur hetgeen inhoudt dat de directeur zowel schoolmanager is als schoolleider.

Het team is als volgt samengesteld:

- directeur, contactpersoon Jenaplan, instructeur Braingym HartFocus-leren.
- groepsbegeleider de Moffeltjes, MR penningmeester en ICT-er)
- groepsbegeleider de Moffeltjes, coördinatie BO (bouwouders)
- groepsbegeleider de Kameleons tevens intern begeleider, BHV-er, MR lid
- groepsbegeleider de Leesbeesten
- groepsinstructeur voor 5/6
- groepsleider de Paradijsvogels, coördinator oud papier, BHV
- groepsbegeleider de Paradijsvogels, coördinator WO, lid culturele Commissie, speelpleincommissie
- vakleerkracht muziek
- WPO-er
- conciërge

- overblijfoeder
- gastvrouw
- HVO begeleider

Stam- en niveaugroepen

In het Jenaplanonderwijs worden de kinderen niet gegroepeerd in jaarklassen, maar in stamgroepen: kleuterbouw (de Moffeltjes), onderbouw (de Leesbeesten), middenbouw (de Kameleons) en bovenbouw (de Paradijsvogels), waarbij ze beurtelings als jongste en oudste de stamgroep doorlopen. Omdat niet alle kinderen in hetzelfde tempo leren, bestaan er binnen de stamgroep verschillende niveaugroepen (vaak zijn dat jaargroepen). Te veel eisen heeft een nadelige uitwerking op de voortgang en de motivatie van het kind. Het lesgeven vindt afwisselend plaats in een stamgroep en een niveaugroep. Dit heeft het grote voordeel dat de instructie in kleine homogene groepen kan plaatsvinden. De verwerking gebeurt in de stamgroep waarbij het sociale aspect een grote rol speelt. Kinderen zitten in tafelgroepjes waarbij sexe en leeftijd daar waar mogelijk verschillend zijn. Zo leer je van en met elkaar. Jongens zijn anders dan meisjes, maar door het samen werken kun je juist leren van en door deze verschillen. Het gesprek, het spel, het werk en vieringen vindt plaats in een leef- en werkgemeenschap die tegelijk een samenleving in het klein is. Waar je ook leert vreugde en verdriet te delen, anderen te troosten, zorg te hebben voor anderen en je omgeving. Dat gaat gemakkelijker in groepen waarin kinderen van verschillende leeftijden zitten. Daarom de stamgroep en de tafelgroep, waarin kinderen elkaar helpen. Elke stamgroep heeft haar eigen schoolwoonkamer, die een prettige, gezellige en huiselijke sfeer moet uitstralen. Daar kunnen kinderen zich prettig voelen. Samen beheren ze deze ruimte.

Klassenmanagement: Zie 4.7

Hoe is de zorg georganiseerd. Zie 4.8

6.3 Regels en afspraken

Procedure bij verwijzing naar de school voor speciaal basisonderwijs: Zie zorgplan WSNS

Regeling Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen: Zie toelating en verwijdering

Klachtenregeling: Zie klachtenregeling

6.4 Interne communicatie

Onze school is een laagdrempelige school met een open karakter naar de kinderen, ouders en bezoekers. De groepsleiders verwelkomen de kinderen en ouders dagelijks in de hal waar de ontmoeting plaats vindt en waar dagelijkse relevante informatie uitgewisseld kan worden. Wij vinden als team het belangrijk om de kinderen en de ouders die de kinderen komen brengen en halen op deze manier tegemoet te treden.

In de hal hebben we een ouderparticipatie map en een smoelenboek waarin gegevens van alle ouders staan en op welke manier ze onze school willen bijstaan. Een gastvrouw (een van de ouders) zorgt ervoor dat het boek up to date blijft.

Wij vinden een goede communicatielijnen met alle betrokkenen buitengewoon belangrijk en daarom werken we met een systeem van bouwouders. Wanneer er informatie niet direct tot ons komt (eerste lijn) is het de taak van bouwouders ons relevante informatie te verschaffen. (tweede lijn). Lukt dat niet dan komt de MR en de contactpersoon in aanmerking (derde lijn). Enkele malen per jaar is er bouwoudervergadering .

De MR komt een keer per maand bij elkaar.

Het team heeft wekelijks een teamvergadering. De inhoud van deze vergaderingen zijn: huishoudelijk, onderwijsinhoudelijk en plusleerlingenvergadering.

Al deze vergaderingen worden in een rooster aan het begin van het jaar vastgesteld.

De vergaderingen worden genotuleerd en zijn openbaar.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle gezinnen een jaarkrabbel waar de hele planning van het komende schooljaar jaar op staat. Inclusief een jaarkalender met alle verjaardagen

en vrije dagen. Iedere 14 dagen krijgen de ouders een nieuwsbrief (Krabbel) met tevens een verslag wat er in alle groepen wordt gedaan en waar ze op dat moment mee bezig zijn.

Al deze informatie staat ook op de website van onze school.

Een van de MR leden is tevens een afgevaardigde in de GMR van stichting PROO.

De vergaderingen op directieniveau en de werkgroepen vanuit PROO zijn allemaal vastgelegd in een jaarplanning. De verslagen van de bestuursvergaderingen worden toegestuurd.

We kennen ook enkele netwerken waarin we participeren:

- I-ber netwerk van WSNS en Jenaplan IB netwerk
- Culturele commissie
- Kerngroep Veluwe van de NJPV
- Netwerk Braingym
- Netwerk HartFocus leren
- Hoerner Feest.

De schoolleiding zorgt daartoe voor optimale overlegstructuren.

Alle vergaderingen staan gepland in een jaarkalender:

Jenaplanschool Heerde		JAARPLANNING 2007-2008						
week	Team/BO/MR vergadering	Viering	activiteiten	projecten	Toetsen rapp spreekav	Vakanties Oud papier E.D.	Dir.ber Werk-Groep I-Bers	Bestuur /GMR Netwerk/ Ic Jenaplan Kern ADO Heerde
35	vrijdag team							
36-1 3-7/9	di team.huish	vr.jaaropening VERKEER	mamo. koffie	groepsthema				
37-2 10-14/9	di MR do team.huish	vr. viering PARADIJSVOGELS	Krabbel 1	groepsthema		Vrij.Oud Papier		
38-3 17-21/9	di team.owih	vr viering KAMELEONS	Ma.Schoolreis	Project I Mijn Leven			18 s hd	19 sept G
39-4 24-28/9	do team.huish di ZOA	vr viering LEESBEESTEN	woe: fotograaf Krabbel 2	Project I Mijn Leven			27/9 IB	25 sept LC 25 sept B
40-5 1-5/10	maandag. Team JENA BO verg.	vr.viering MOFFELTJES		Project I Mijn Leven	DMT 4-8			
41-6 8-12-10	di. MR do.team plus	vr.viering PARADIJSVOGELS	Krabbel 3	Project I Mijn Leven			9 okt +P/PR ICT	
42-7 15-19/10	di. team.huish	vr.viering KAMELEONS		Project I Mijn Leven				16 okt ADO
43 22-26/10	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Herfstvakantie	xxxxxx	xxxxx
44-8 29-2/11	do team.huish		Krabbel 4	groepsthema		do+vr congres	30 okt O/F	
45-9 5-9/11	di. team.owinh	vr.viering LEESBEESTEN		groepsthema	ma.di.spree kav			6 nov LC
46-10 12-16/11	di. MR do.team.huish	vr.viering MOFFELTJES	Krabbel 5	groepsthema		Zat.Oud Papier		13 JENA 14 nov G
47-11 19-23/11	di. team.owinh BO verg.	vr.viering PARADIJSVOGELS		Het jaar rond De tijd			20 nov P/PR ICT+IB	20 nov B 21 nov WSNS Dir

48-12 26-30/11	do team.huish		Krabbel 6	Het jaar rond De tijd				
49-13 3-7/12	di. team.huish		5 dec Sint	Het jaar rond De tijd				
50-14 10-14/12	do team.huish		Krabbel 7	Het jaar rond De tijd	DMT 3		11 dec O/F	
51-15 17-21/12	di. team plus di.BO		20 dec Kerst	Het jaar rond De tijd				
52	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	Kerstvakantie	xxxxx	xxxxx
1	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	Kerstvakantie	xxxxx	xxxxx
2-16 7-11/1	di. MR do team.huish		Nieuwjaars Borrel MR+	groepsthema				
3-17 14-18/1	di. team.owinh	vr.viering KAMELEONS	Krabbel 8	groepsthema		Zat.Oud Papier	15 jan P/PR ICT	
4-18 21-25/1	do team.huish	vr.viering LEESBEESTEN		groepsthema	BG 5-8		22 jan ADO	22 jan 24 jan WSNS Dir+Iber
5-19 28-1/2	di. team.owinh di. MR	vr.viering MOFFELTJES	Krabbel 9	groepsthema	SP.3-8 REK 3-8			30 jan G
6-20 4-8/2	do team.plus	vr.viering PARADIJSVOGELS		groepsthema		Zat. Oud IJzer	5 febr O/F	5 febr B
7-21 11-15/2	di. team.huish	vr.viering KAMELEONS	Krabbel 10	Project II TECHNIEK			14/2 IB	
8-22 18-22/2	20 febr Proo studiedag	vr.viering LEESBEESTEN		Project II TECHNIEK	ma.di.spree kav			19 JENA
9	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	Voorjaarsvak.	xxxxx	xxxxx
10-23 3-7/3	di. team.huish		Krabbel 11	Project II TECHNIEK			4 mrt P/PR ICT	
11-24 10-14/3	di. MR doteam.owinh	vr.viering (ouders)		Project II TECHNIEK		Zat. Oud Papier		
12-25 17-21/3	di. team.huish di.BO		Krabbel 12	Project II TECHNIEK	DMT 3-7	Vrijdag vrij		
13-26 24-28/3	do team plus			Project II TECHNIEK		Paasmaand vrij		26 mrt G
14-27 31-4/4	di. team.huish		Krabbel 13	groepsthema			1 april O/F	1 april B
15-28 7-11/4	di. MR do team.huish			groepsthema				8 april LC
16-29 14-18/4	di. team.huish	Musical	proo-run 16 april?	groepsthema			15/4 IB	
17-30 21-25/4	do team.huish		Krabbel 14	groepsthema			22 april P/PR ICT	
18	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	Meivakantie	xxxxx	xxxxx
19	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	Meivakantie	xxxxx	xxxxx
20-31 12-16/5	di. team.owinh			Project III MAKEN & GEBRUIKEN	DMT 3+4	Pink.maandag Vrij. Oud Papier		

21-32 19-23/5	do team plus	vr.viering MOFFELTJES	Krabbel 15	Project III MAKEN & GEBRUIKEN			20 mei O/F	22 JENA
22-33 26-30/5	di. MR di. team.huish	vr.viering PARADIJSVOGELS		Project III MAKEN & GEBRUIKEN				
23-34 2-6/6	do team owinh BO verg.	vr.viering KAMELEONS	Krabbel 16	Project III MAKEN & GEBRUIKEN				3 juni LC
24-35 9-13/6	di. team Ameland	vr.viering LEESBEESTEN		Project III MAKEN & GEBRUIKEN			10 juni ADO	
25-36 16-20/6			Amelandweek	groepsthema			17 juni P/PR ICT	18 juni G
26-37 23-27/6	do team.huish	Amel.viering (film)		groepsthema				24 juni B
27-38 30-4/7	di. team. HF	3/4/5 juli Hoornfeest	Krabbel 17	groepsthema	SP 3-8 REK 3-7			
28-39 7-11/7	di. MR do team plus	Speurtocht OB door de BB		groepsthema	Ma.di. spreekav	Vrij. Oud Papier	8 juli hd	
29-40 14-18/7	schoonmaak		Afscheid gr 8					
Vrijdag 19 juli vakantie				Maandag 1 september weer naar school				

Werkgroepen: P = personeelszaken (sollicitatiecommissie komt op ad hoc basis bij elkaar) O =
onderwijs en kwaliteitsbeleid F = financiën en beheer PR = PR en marketing ICT werkgroep
hd = hele dag MR = Medezeggenschapsraad BO + Bouwoudervergadering ADO algemeen dir overleg
Gemeente Heerde

Eind 20 JULI - jaarplanning-07-08

Alle ouders krijgen een jaarkalender waar alle vrije dagen, de indeling van de projecten, activiteiten en de verjaardagen van de kinderen op staan.

6.5 Dienstverlening

Ouderhulp:

De hulp van de ouders, o.a. als hulpouder, knutselouder, wasouder, oud papierhulp, is onontbeerlijk. De hulp die ouders willen bieden wordt vastgelegd in een ouderparticipatiemap, zodat we hen gericht om hulp kunnen vragen. Deze map wordt beheerd door onze gastvrouw. De gecombineerde hulp van ouders, bouwouders, de kinderen en het team zorgt ervoor dat de kinderen uit Hoorn en omstreken een fijne basisschooltijd hebben.

Bouwouders en smoelenboek: zie jaarverslag van de MR

Diverse activiteiten: zie jaarkrabbel

Overblijfregeling: zie reglementen overblijven

Buitenschoolse opvang: Zie contract Hummelhuis

6.6 Schooladministratie en procedures

Onze school gebruikt WinSas,

Registratie (school)verzuim wordt in de groep gedaan.

Hoe gaat de school om met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem?

De toetsen en scores blijven op school en de ouders hebben alleen inzage. Deze gegevens blijven vijf jaar nadat de kinderen de school verlaten hebben bewaard en worden daarna vernietigd.

7. Kwaliteitsbeleid

In 2003 zijn de scholen van Stichting prOo gezamenlijk begonnen met de ontwikkeling en geleidelijke invoering van integraal kwaliteitsbeleid. Hiermee wordt vormgegeven aan de in de Wet op het Onderwijstoezicht vermelde zelfevaluatie.

De kinderen die op onze school komen hebben verschillende kwaliteiten. Deze verschillen tussen de kinderen vormen uitgangspunt van ons onderwijs. Het is onze uitdaging om bij elk kind de mogelijkheden boven tafel te krijgen en daarmee aan de slag te gaan. We willen kinderen daarbij een stimulerende omgeving aanbieden, zodat ze ook uitgedaagd worden om zich optimaal te ontwikkelen.

Het pedagogisch klimaat is voor kinderen met zorg gunstig. Er wordt met een open vizier naar kinderen gekeken; de mogelijkheden van kinderen worden behoorlijk ingeschat en de organisatie van de stamgroepen verloopt over 't algemeen goed.

Kinderen die moeite vertonen op een bepaald gebied willen we adequate hulp bieden, daarbij er van uitgaand dat we ons voornamelijk willen richten op de sterke kanten van het kind en niet willen benadrukken wat een kind allemaal niet kan.

Er zijn weinig verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs.

We maken gebruik van de kwaliteitskaarten van Kees Bos om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. (zie aldaar)

7.2 Opbrengsten

In het kader van de kwaliteitsevaluatie maakt de school gebruik van de opbrengsten. Deze zijn onder te verdelen in toetsen, kengetallen en tevredenheidsonderzoeken.

Voor de vormingsgebieden rekenen, spelling en technisch lezen en begrijpend lezen hebben we methode-onafhankelijke toetsen (AVI, DMT, CITO,). Er is een **toetskalender**, waarop de data van de onafhankelijke toetsmomenten worden vermeld. Alle kinderen nemen aan de toetsen deel.

De resultaten worden in de computer ingebracht (WINSAS)

Sommige zorgkinderen (tweede leerweg kinderen) kunnen met de hand geregistreerde toetsen hebben.

De methode-gebonden toetsen worden door de leerkrachten op door hen zelf vastgestelde momenten uitgevoerd. Voor elk kind heeft de school een leerlingenklapper. In deze leerlingen worden de volgende documenten m.n. opgeborgen:

- tussentijdse toetsuitslagen
- verslagen van kindbesprekingen
- verslagen van oudergesprekken

Een keer per drie á vier weken voert het team kindbesprekingen (zie vergaderrooster aan het einde van hoofdstuk 10), daarbij komen alle kinderen maar specifiek de kinderen met de meeste zorg aan bod. De besprekingen worden geleid door de interne begeleidster. Per groep wordt een zorgdossier bijgehouden.

Het dossier wordt bewaard in de orthotheek, waarin voldoende materialen voorkomen.

De IB-er heeft indien mogelijk op weekbasis een aantal uur beschikbaar om haar taken uit te voeren. Voor de Interne begeleiding is een taakomschrijving ontwikkeld. Het moet duidelijk zijn, hoe het samenspel van de leerkracht en de interne begeleider plaats vindt. De interne begeleidster maakt deel uit van een IB-werkgroep en van een I Ber netwerk Jenaplan.

De IB-er wordt begeleid door de ambulante begeleider van het Samenwerkingsverband.

Er wordt binnen WSNS met een zorgplan gewerkt, dat jaarlijks wordt bijgesteld.

Bij rugzakkinderen wordt de I-ber en de groepsleerkracht begeleid door de school die de ambulante begeleiding ook regelt.

toetskalender

Groepsnaam	periode 1	periode 2
groep 2:	Cito Tijd en ruimte Taal	Zelf ontwikkelde observatielijsten. Voor de kinderen die al aan

groep 3:	ordenen CITO rekentoets M Drie minutentoets (n.b. omdat wij gebruik maken van het zwaluwproject worden de kinderen die aan het begin van hun leesontwikkeling staan iedere drie weken getoetst (AVI) om zodoende leesstof op individueel niveau aan te kunnen bieden. Deze ontwikkeling wordt dagelijks bijgehouden op streepbladen)	het leesproces deelnemen AVI CITO rekentoets E AVI-leesonderzoek Drie minutentoets
groep 4 t/m 8	Drie minutentoets (Cito) AVI-leesonderzoek Spelling (Cito) CITO rekentoets M CITO begrijpend lezen M	Drie minutentoets (Cito) AVI-leesonderzoek Spelling (Cito) CITO rekentoets E CITO begrijpend lezen E (8) WWspelling

Verwijzing naar andere scholen

Doorstroming binnen een schooljaar kan plaatsvinden indien de sociale en emotionele ontwikkeling daartoe duidelijke indicaties geven en er na overleg met de ouders geen bezwaar is gebleken. In principe wordt er na iedere halfjaarlijkse toetsronde gekeken of er kinderen zijn die beter passen in de volgende (qua sociale ontwikkeling) groep. Pas in tweede instantie wordt gekeken of het voor het kind gewenste onderwijsprogramma ook in de nieuwe groep gegeven kan worden.

Doorstroming binnen of op het eind van het schooljaar naar een andere school vindt plaats na schriftelijk bericht van inschrijving van het kind op de nieuwe school. Gegevens betreffende schoolresultaten worden dan binnen twee weken naar de school gestuurd. Met betrekking tot verwijzing naar speciaal onderwijs worden afspraken van "WSNS" gevolgd, waaronder een advies van de schoolbegeleidingsdienst en/of de Permanente Commissie Leerlingenzorg. (PCL).

Met de ouders/verzorgers heeft hierover van te voren door directeur en betrokken leraar zorgvuldig overleg plaatsgevonden.

Bij doorstroming naar een andere school, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, waarbij alleen die gegevens vermeld worden die relevant zijn voor de vervolgschool. Daarbij wordt het standpunt gehuldigd dat het kind in staat moet worden gesteld een eerlijke, nieuwe start te maken.

De toets gegevens die gebruikt worden bij de keuze voor het voortgezet onderwijs zijn de Cito-scores van onze leerlingvolgsysteem van de **laatste vier jaar**. Wij kiezen heel bewust voor de toetsgegevens die een **ontwikkeling** laten zien en we maken geen gebruik van een eindtoets daar die niets weergeeft van de ontwikkeling van een kind en alleen maar een moment opname is (zie: "en streep door de eindtoets" van het NJPV) Omdat wij in onze onderwijsvisie er alles aan doen om de kinderen zich te laten ontwikkelen in een veilige omgeving met zo weinig mogelijk stress zou het gebruik van zo'n instrument indruisen tegen onze visie en missie die wij juist willen uitdragen.

Het systeem dat wij gebruiken geeft veel inzicht in het kind. Naast de Cito-scores van het leerlingvolgsysteem, hebben we nog een eigen observatie lijst die ieder jaar wordt bijgehouden en die vooral inzicht geeft in het doen en laten van het kind. (sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding e.d.)

Hoe wordt gewerkt aan de basisset inspectie-eisen?

- De resultaten van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht; (zie lln.volgsysteem)
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht; ; (zie lln.volgsysteem)
- De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen & wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht; ; (zie lln.volgsysteem)
- Vergelijkingen op groepsniveau van toetsen bijv eind groep 2, eind groep5, eind groep 7.
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;(zie handelingsplannen)
- de leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar. (mocht dat anders zijn is dat gemotiveerd en in overleg met ouders)
- Individuele trajecten en afwijkingen van het toetsschema zijn duidelijk in handelingsplannen vastgelegd en worden onder toezicht van de l-ber bijgehouden. Ook dit gaat in overleg met de ambulante begeleiding en de ouders.

Analyse uitstroom

De uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs zijn inzichtelijk en worden jaarlijks aan de ouders bekendgemaakt. (in de nieuwsbrief en op de website)

Het volgen van de leerlingen in het VO heeft onze grote aandacht. Jaarlijks is er contact met de scholen voor het voortgezet onderwijs waarin niet alleen de brugklassers maar ook kinderen die eerder van school zijn gegaan worden besproken.

Een heel belangrijk aspect is of wij samen met kind en ouders een goede keus hebben gemaakt om het kind naar passend onderwijs te laten gaan. Door deze contacten hebben we een goed beeld gekregen van het VO in onze regio en komen kinderen op een goede plek. Beschrijving van de werkwijze de wijze waarop de analyses van de leerresultaten worden gebruikt voor individuele ondersteuning en de ontwikkeling van leraren en de school.

Een van de belangrijkste punten die tijdens die gesprekken aan de orde komen is of ons onderwijs goed aansluit bij het voortgezet onderwijs. Qua kennis gebied is dit nooit een probleem maar onze kinderen moeten vaak een heel stuk inleveren aan zelfstandigheid, creativiteit en sociaal emotionele ontwikkeling. Het is jammer te constateren dat vele scholen van het voortgezet onderwijs zich beperken tot grotendeels alleen het cognitieve aspect van de ontwikkeling van de kinderen.

Analyse verwijzingen

Door ons soort onderwijs kunnen wij veel kinderen binnen onze muren houden. Wanneer er verwijzingen zijn heeft dat meestal te maken met gedragsproblematiek. Dan wordt er in goed overleg met de ouders en eventuele hulpverlening een adequate oplossing gezocht.

De afgelopen 4 jaar hebben er geen verwijzingen plaatsgevonden en zo we nu kunnen zien zal dat de komende jaren ook niet het geval zijn. Wij vinden het een eer om ook E kinderen binnen onze muren te kunnen begeleiden en hen voor te bereiden op passend onderwijs.

Tevredenheidsonderzoeken:

In 2006 heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden van Scholen met succes.

De leerlingen, ouders en leerkrachten ervaren de school als zeer positief.

De conclusie was als volgt:

Pluspunten:

1. Omgang leerkracht met leerlingen (96%)
2. Aandacht voor normen en waarden (96%)
3. Vakbekwaamheid leerkracht (96%)
4. Inzet en motivatie van leerkracht (96%)
5. Informatievoorziening over de school (96%)
6. Uiterlijk van het gebouw (93%)
7. Huidige schooltijden (93%)
8. Duidelijkheid van schoolregels (93%)
9. Informatievoorziening over het kind. (91%)
10. Sfeer en inrichting schoolgebouw (91%).

Verbeterpunten zijn: Veiligheid op weg naar school (46%) Hygiëne binnen de school.

Op deze laatste twee punten is er actie ondernomen.

De toiletten van de kleuters zijn vervangen en de vloeren van de kleutertoiletten en van de jongens van de Bovenbouw zijn vervangen. Volgend jaar zijn de toiletten van de meisjes aan de beurt.

Om de veiligheid buiten de school (namelijk het vervoersprobleem van halende en brengende ouders met auto's) wordt door onze verkeerscommissie aangepakt. Voorlopig zijn er paaltjes en een pion geplaatst zodat de uitgang niet meer geblokkeerd kan worden. Er wordt nu onderzoek gedaan naar betere parkeergelegenheid. We hopen dat dit binnen afzienbare tijd tot een goede oplossing kan komen.

Collegiale visitatie:

Afgelopen jaar heeft er een collegiale visitatie plaatsgevonden. Dat werd door de leerkrachten bij ons op school bijzonder op prijs gesteld. Zie voor de rapportage het verslag Collegiale Visitatie.

Het ligt in de bedoeling dat dit eens in de twee jaar zal plaatsvinden.

Planning kwaliteitszorg:

Op onze school streven we ernaar in de komende 4 jaar t.a.v. de kwaliteitszorg het volgende te realiseren:

We hebben onze zorg goed geregeld en we streven er naar om deze te handhaven. In de komende jaren gaan we verder met de braingym, Hart Focus leren, video interactie training, bijscholing t.a.v. het Jenaplanonderwijs. En vooral zorgen voor een goede werkbare leeromgeving voor de kinderen en de leerkrachten.

Verder hebben we het afgelopen jaar een begin gemaakt met het gebruik van het Port Folio en hebben het voornemen omdat samen met de rapportage de komende jaren voort te zetten.

(zie hoofdstuk 10)

Hoofdstuk 8. Huisvesting, inrichting en financiën

8.1 Externe en interne geldstromen en Lumpsum

O.a. reguliere en specifieke budgetten **schoolbudget**

8.2 Huisvesting en inrichting

Onze school is gehuisvest in een goed gebouw gesitueerd in een landelijke omgeving. We trachten qua inrichting een gezellige woonkamerachtige sfeer uit te stralen. In ieder geval een sfeer waarin de kinderen het prettig toeven vinden. In deze sfeer kunnen kinderen zich veilig en geborgen voelen hetgeen een positieve uitwerking heeft op de resultaten.

Door de groei van het aantal kinderen begint het indelen van de groepen en het gebruik van de ruimte om ons onderwijs vorm te geven de grenzen te naderen. Bij aanhoudende groei moeten we in de toekomst dan ook denken aan uitbreiding.

8.3 Sponsoring

Sponsoring

Op onze school willen we op een verantwoorde en zorgvuldige wijze omgaan met sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Uitgangspunt voor het sponsorbeleid van onze school is het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" dat in 2002 door de staatssecretaris van onderwijs, cultuur en wetenschappen en 15 organisaties (waaronder de besturenorganisatie van het openbaar onderwijs) is ondertekend. Het convenant ligt op de school ter inzage.

De belangrijkste gedragsregels daaruit zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Het mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de schoolorganisatie en bij de ouders. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen inzake sponsoring.

Bij sponsoring kan gedacht worden aan:

- Sponsoring van activiteiten
- Advertenties in bijvoorbeeld de schoolkrant of de schoolgids
- Uitdelen van producten
- Sponsoring van gebouw / inrichting / computerapparatuur
- Shirtreclame

8.4 Begroting en meerjaren investeringsplan

De school heeft een meerjareninvesteringsplan (zie daar)

Hoofdstuk 9. Overige onderwerpen

Hoofdstuk 10. Beleidsvoornemens en plannen

Ter voorbereiding op deze paragraaf is aan het einde van elk hoofdstuk stilgestaan bij de belangrijkste voornemens ten aanzien van het onderwerp van dat hoofdstuk. Op basis van de gegeven analyse en de actiepunten stelt de school een verbeterplan op. In het verbeterplan wordt aangegeven wanneer welk beleidsterrein beschreven, beoordeeld en verbeterd wordt. In het verbeterplan worden ook de plannen en beleidsvoornemens uit het vorige schoolplan geëvalueerd. Nog niet uitgevoerde plannen blijven staan en nieuwe worden toegevoegd.

Denk eraan de beleidsvoornemens in de jaarplannen SMART te formuleren. Dat betekent:

- **Specifiek:** concreet (Gaat het om een relevant verbeterdoel)
- **Meetbaar:** evalueerbaar (Is het beoogde resultaat voldoende meetbaar omschreven)
- **Acceptabel:** instemming van betrokkenen (Is er voldoende draagvlak voor de beoogde verbetering?)
- **Realistisch:** haalbaar (Is de kans op succes groot?)
- **Tijdsgebonden:** gepland in tijd (Is er voldoende tijd gepland)

Per beleidsvoornemen of verbeterpunt wordt een actieplan (punt) opgesteld. Hierin geven we aan welke aanpak we ontwikkeld hebben om de gestelde doelen te realiseren, welke middelen hiervoor zullen worden ingezet en wie waarvoor verantwoordelijk is. Ook wordt een tijdsplanning opgenomen.

Vervolgens komt het aan op de uitvoering. Hierbij zijn over het algemeen meerdere mensen betrokken, die elk hun eigen verantwoordelijkheid hebben. Tenslotte evalueren we de gekozen aanpak, zodat bepaald kan worden of er daadwerkelijk een verbetering is opgetreden en op welke gebieden verdere inspanning nodig is.

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2007-2011 zijn gebaseerd op:

- de (ontwikkeling in de) samenstelling van onze leerlingenpopulatie
- de interne en externe analyse
- een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- uitkomsten van recent inspectiebezoek
- een eigen sterkte-zwakke analyse

Hoofdstuk 10. Beleidsvoornemens en plannen

Hierbij een evaluatie van de plannen van 2007-2008 en een planning van de plannen van 2008-2009. (zie voor de volgende jaren het meerjarenoverzicht.)
2009-2010 en planning 2010-2011

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2007-2011 zijn gebaseerd op:

- de (ontwikkeling in de) samenstelling van onze leerlingenpopulatie
- de interne en externe analyse
- een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- uitkomsten van recent inspectiebezoek
- een eigen sterkte-zwakke analyse

10.1 Meerjarenplanning 2007 - 2011

Schooljaar:	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
4. Onderwijskundig beleid:				
4A Wereldoriëntatie	x	x	x	x
4B Meervoudige intelligentie integreren	x	x	x	x
4C BrainGym®	x	x	x	x
4D Hart Focus leren	x	x	x	x
4E ICT	x	x	x	x
4F Profilering	x	x	x	x
4G Jenaplan bijscholing	x	x	x	x
4H Onderwijsdag PrOo	x	x	x	x
4I Kernkwaliteiten Jenaplan			x	x
5. Personeelsbeleid:				
5A Pop gesprekken	x	x	x	x
5B Bekwaamheidsdossier en leerkrachtcompetenties	x	x	x	
5C klassenbezoeken	x	x	x	x
5D Invoering beoordelingsgesprekken	x	x		
5E Aanstellen en inwerken van een beoogd locatieleider		x	x	
6. Organisatie en beleid:				
6A Normjaartaak en taakbeleid	x	x	x	x
6B Net werk Jenaplan Kerngroep	x	x	x	x
6C Het ontwikkelen van een schoolplan 2011-2015				x
7. Kwaliteitsbeleid:				
7A portfolio	x	x	x	x

7B	rapportage	x	x	x	x
7C	Jenaplan ontmoetingsdag		x		x
8	Huisvesting, inrichting en financiën:				
8A	Nieuwbouw lokaal		x		
8B	Nieuwbouw speellokaal		x		
8C	Groot onderhoud plein				
9	Overige onderwerpen:				
9A	Video interactie		x	x	
9B	Deelname Taalbegeleidingstraject – De Taalbus 2011				x
9C	Invoering van Parnassis en ZIEN				x
9D	Opleiding Intern Begeleider (Post HBO - Via Vinci University)				x

10.2 Ontwerp jaarplan (2007 evaluatie 2008 – voortgang 2009)(evaluatie 2009-voortgang 2010) (evaluatie 2010 voortgang en borging 2011)

Actiepunt: 4A	Wereldoriëntatie
Doel (SMART)	De wereldoriëntatie plannen en bijhouden in de logboeken aangaande de kerndoelen
Resultaat	Aan het einde van het schooljaar een werkoverzicht hebben.
Planning	Alle projecten zijn gepland (zie rooster)
Evaluatie en borging	Na ieder project is er een evaluatie vergadering
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Alle teamleden worden aangestuurd door Marianne
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Marianne heeft hier een middag in de veertien dagen voor op dimi Zie ook 4B
Verantwoording	Aan het einde van het schooljaar evalueren we alle projecten en wordt er een kalender uitgezet voor de projecten van het volgende jaar.
Evaluatie 2007-2008	De planning van de projecten is naar behoren uitgevoerd. Ook zijn de lijsten van de doelen aangaande de inhoud van de projecten bijgehouden.
Voortgang en borging 2008-2009	Het komende jaar gaan we verder met de projecten. Renske neemt het stuur van Marianne over en gaat verder met het plannen van de projecten en de inhoud daarvan. Verder zal zij na ieder project de gang van zaken in de geplande vergaderingen evalueren en daar waar nodig bijsturen.
Evaluatie 2008-2009	De projecten worden voorbereid en geëvalueerd a.d.h.v. de Meervoudige Intelligentie formulieren. De SLO projecten zijn voor de komende drie jaar gepland.
Voortgang en borging 2009-2010	De SLO projecten zijn voor de komende drie jaar gepland en worden uitgevoerd op de gebruikelijke manier. De MI formulieren komen ter verantwoording in de W.O map.
Evaluatie 09-10	Het invoeren van de MI formulieren is goed verlopen. De projecten zijn allen gedaan. Een aandachtspunt is dat we de gezamenlijkheid van de openingen en/of sluitingen bewust in moeten houden.
Voortgang 10-11	De taken van Renske worden nu overgenomen door BO. Zij wordt

	daarin begeleid door Marianne. Dit jaar gaan we gebruik maken van de kerndoellijsten van het JAS. Aan het einde van ieder project wordt dit geëvalueerd en aan het einde van het schooljaar bekijken we of we deze manier van registratie voor de komende jaren gaan borgen.
--	---

Actiepunt: 4B	Meervoudige intelligentie (MI) toepassen bij Wereld Oriëntatie (WO)
Doel (SMART)	Het bewust zijn van de verschillende manieren van leren, dat bewust toepassen vooral tijdens de Wereldoriëntatie. Tijdens en na het project is te zien dat de leerlingen van verschillende leerstijlen gebruik maken en worden zich bewust van hun manier van leren. Zij kunnen zelf aangeven op welke manier(en) zij het beste kunnen werken. Het doel is de bewustwording van jouw manier van leren en daar positief gebruik van maken.
Resultaat	De kinderen kunnen hun sterke kant van leren en de manier waarop ze willen leren onder woorden brengen.
Planning	Het hele jaar door, maar vooral toegespitst op de projecten (zie schema) Marianne bewaakt het.
Evaluatie en borging	Na ieder project vindt de evaluatie plaats, En indien nodig tussentijds, maar dat moet dan door een leerkracht worden aangegeven.
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Het hele team is bij dit actiepunt betrokken. Marianne is de leading coach
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	De WPO mappen van het SLO en de boeken van MI (educatieve partners). Scholing heeft iedereen gehad maar nu is de voortgang en het volhouden en het integreren van belang
Verantwoording	Na ieder project en na het derde project in het bijzonder wordt dit punt specifiek meegenomen.
Evaluatie 2007-2008	Tijdens ieder project is er daar waar mogelijk was gebruik gemaakt van de MI zoals de planning was. Alleen waren dit keer een aantal verwerkingen dusdanig dat daar niet in het geheel aan voldaan kon worden.
Voortgang en borging 2008-2009	Renske neemt de MI op zich en ziet toe dat dat zoveel mogelijk gebruikt wordt. Tevens hebben we een cursus opgepakt waarin 130 verwerkingsvormen zijn toegelicht die relateren aan de MI. Op deze manier kunnen we de MI nog beter vorm gaan geven.
Evaluatie 2008-2009	Elke groep gebruikt MI in de klas d.m.v. kaarten en/of webjes en weetjes op de p.c.. Hier kan zelfstandig aan gewerkt worden tijdens de verschillende projecten.
Voortgang en borging 2009-2010	MI structureel invoeren en gebruiken tijdens creatief en de vieringen.
Evaluatie 09-10	Voor ieder project zijn de formulieren door Renske aan de

	groepsbegeleiders uitgedeeld en verwerkt. Het ging goed alleen de evaluatie na de projecten liet nog wel eens te wensen over. In hoeverre dat overigens ook nodig zou zijn. Er is wel na de projecten over gepraat maar niet vastgelegd.
Voortgang en borging 10-11	We blijven de MI volgen tijdens alle projecten.

Actiepunt: 4 C	BrainGym®
Doel (SMART)	Alle groepen kunnen de Braingym oefeningen hanteren en doen deze dagelijks
Resultaat	De braingym wordt een vast onderdeel van het programma
Planning	Alle oefeningen worden doorgenomen en Wim houdt dat bij 15 januari 2008 komt er een informatieavond voor de ouders
Evaluatie en borging	Evaluatie vindt plaats in de groep en op de inhoudelijke vergaderingen
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het actiepunt. Wie voert uit? Wie zijn bij het actiepunt betrokken?
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Wim gaat regelmatig alle klassen bezoeken
Verantwoording	Aan het einde van het schooljaar worden deze punten geëvalueerd en kijken we hoe de borging het beste kan plaatsvinden.
Evaluatie 2007-2008	In alle klassen wordt nu regelmatig (nagenoeg dagelijks) de braingym gedaan.
Voortgang en borging 2008-2009	Dit jaar gaan we niet alleen op geplande tijden de braingym inzetten, maar ook voor speciale doeleinden. (b.v. speciale oefeningen voor begrijpend lezen, rekenen e.d.)
Evaluatie 2008-2009	Braingym heeft een vaste plek op ieders ritmisch weekplan.
Voortgang en borging 2009-2010	De specifieke oefeningen worden op verschillende momenten ingezet (individueel en groepsgewijs).
Evaluatie 09-10	Specifieke oefeningen op bepaalde leergebieden zijn niet gedaan. Wel is de PACE in alle groepen gedaan.
Voortgang en borging	Braingym is beschreven en opgenomen in het ritmisch weekplan

Actiepunt: 4D	Hart Focus leren
Doel (SMART)	Het doel is de leerkrachten en de BB te laten weren met de HeartMath. Wim maakt zijn opleiding als provider af.
Resultaat	De leerlingen maken een begin met het omgaan met stress
Planning	We gaan door met de ingeslagen weg
Evaluatie en borging	Dit punt komt op de plusvergaderingen aan de orde
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen /	Wim

Uitvoerder(s)	
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Tijdens de schooltijden door Wim
Verantwoording	Halverwege een info aan de ouders en aan het einde van het jaar een neerslag van de resultaten
Evaluatie 2007-2008	Wim heeft de opleiding afgemaakt en heeft een begin gemaakt om met de bovenbouw een praktische invulling te geven. Dat viel niet mee om dat in het ritmisch weekplan zodanig in te passen zodat er een continuïteit kon plaatsvinden. Het bleef te veel hangen in de algemene instructie en incidentele praktijk. Ondank dat heeft het goede resultaat opgeleverd. Ouders zijn geïnformeerd tijdens een infoavond en zijn erg enthousiast. De kinderen trouwens ook. Een paar kinderen (ADHD) hebben meer aandacht gehad en zijn daar zelfs thuis mee verder gegaan.
Voortgang en borging 2008-2009	Dit jaar gaat Wim verder in een werkgroep om de HF voor het onderwijs meer vorm te geven. Op school niveau gaan we de HF voor de bovenbouw een structurele plaats geven, zodat we meer profijt kunnen hebben. Het doel is om aan het eind van het jaar de HF geïntegreerd hebben in ons onderwijs.
Evaluatie 2008-2009	De HeartMath heeft nog geen vaste plek gekregen in de bovenbouw. De werkboeken zijn nog in ontwikkeling.
Voortgang en borging 2009-2010	Op school niveau gaan we de HM voor de bovenbouw een structurele plaats geven, Het doel is om aan het eind van het jaar de HM geïntegreerd te hebben in ons onderwijs. Wim participeert in de werkgroep die zich hiermee bezig houdt.
Evaluatie 09-10	Omdat het ontwikkelen van de HM werkboeken veel meer tijd vraagt als dat in eerste instantie voorzien was zijn deze nog niet gereed. Dus we zijn op onze eigen manier doorgegaan. Introductie van groep 6 en voortgang van 7 en 8. Daarbij hebben we de hartformulieren gebruikt.
Voortgang en borging 10-11	Doorgaan op de oude manier en wachten tot de boeken uitkomen. Mochten ze dit schooljaar gereed komen worden we een pilotschool om ze te gebruiken.

Actiepunt: 4E	ICT
Doel (SMART)	Alle personeelsleden kunnen in de loop van het jaar met de computer omgaan en weten welke en hoe ze de programma's voor de kinderen van hun eigen groepen moeten gebruiken.
Resultaat	Leerkrachten zijn vaardig met materiaal dat ze voor de groep moeten gebruiken. (C3LO)
Planning	Dit loopt het hele schooljaar door en Ginie bewaakt de voortgang
Evaluatie en borging	Evaluatie vindt plaats op de onderwijsinhoudelijke vergaderingen. (zie schema)
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Ginie, Rein Kroon en alle teamleden
Inzet middelen / consequenties	Scholing van de ICT-stimulator door Rein Kroon

voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	
Verantwoording	Aan het einde van het schooljaar zal de ICT-er komen met een verslag van haar bevindingen en actiepunten voor het komende jaar.
Evalutie 2007-2008	Er is het afgelopen jaar veel gedaan aan ICT. De doelstelling van Proo is zeker gehaald. Hetgeen heeft geresulteerd in een goede ICT-er (Ginie) computers in het PC lokaal (10) en in iedere stamgroep een aantal. Onze ICT er heeft voorlichting gegeven in het gebruik van educatieve software en alle groepsbegeleiders kunnen er nu mee omgaan. Afgelopen jaar is er een ICT plan op Proo en op schoolniveau geschreven en er is een meerjarenplan opgesteld (zie aldaar)
Voortgang en borging 2008-2009	De doelstellingen die in het meerjaren ICT plan staan ten uitvoer brengen.
Evaluatie 2008-2009	Het gebruik van het digibord in de hal wordt om praktische redenen te weinig gebruikt. De doelen van het ICT beleidsplan op schoolniveau zijn ruimschoots gehaald.
Voorgang en borging 2009-2010	We denken na over digiborden in de bovenbouwlokalen en tevens de daaraan verbonden scholing. Verouderde computers worden vervangen. We gaan verder met de uitvoering van het meerjaren ICT beleidsplan. Invoering van het administratiesysteem van Parnassys en de daarbij behorende scholing(16 september).
Evalutie 09-10	Voortgang en borging 10-11
	Zie het bijgevoegde planning ICT beleidsplan 2007-2011

Actiepunt: 4F	PR. Het maken van de folder en de website in de huisstijl van prOo
Doel (SMART)	In dit kalenderjaar een website en een folder maken.
Resultaat	Een folder en website in de nieuwe huisstijl.
Planning	In de maanden september tot december
Evaluatie en borging	Dat gaat o.l.v. Rein en Bart Stornebrink
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Ginie en Rein
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Rekeningen naar het bestuurskantoor Scholing wordt gedaan door Rein
Verantwoording	Dat zien we op de PC
Evalutie 2007-2008	De folder is klaar, de website in de lucht.
Voortgang en borging 2008-2009	Bijhouden van de website en actueel houden en aanpassen daar waar mogelijk is.
Evaluatie 2008-	De website wordt actueel gehouden.

2009	
Voortgang en borging 2009-2010	We houden de website actueel en vullen hem consequent aan met nieuws en kinderwerk uit de groepen.
Evaluatie 09-10	De folder moet opnieuw worden uitgegeven en we wachten de PR groep van PROO af. De websitcommissie houdt de website prima bij en up-date deze regelmatig en structureel. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt. Dit alles onder leiding van Ginie (ICTer)
Voortgang en borging 10-11	Het omzetten van de website naar een nieuw format. (aangepaste huisstijl)

Actiepunt: 4G	Jenaplan bijscholing
Doel (SMART)	Houd de Jenaplanvisie vast en stem je Jenaplangedachte af op deze huidige tijd. Blijf bij bij de laatste ontwikkelingen en kies daaruit wat van toepassing is op ons onderwijs op onze school.
Resultaat	Het beoogde resultaat is dat we in het Jenaplanvakgebied op de hoogte willen blijven van de laatste ontwikkelingen in het Jenaplanonderwijs en daar specifiek die onderwerpen uithalen die ons prikkelen en stimuleren om ons onderwijs nog beter vorm te geven.
Planning	OP 1 OKTOBER DE Tweejaarlijkse Jenaplandag voor alle teams uit onze regio Veluwe e.o. 2 en 3 november het Jenaplancongres. Dit wordt dit jaar bezocht door de leerkrachten van de onderbouw. Bijscholing van het JAS voor de Bovenbouw
Evaluatie en borging	In de eerstvolgende onderwijsinhoudelijke vergadering na de evenementen doen de deelnemers verslag van over hun bevindingen. (zie kalender)
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	1 okt het gehele team 2 en 3 nov: Ginie, Wies, Gertine en Wim Nog te bepalen datum: Liesbeth, Anneleis en Marianne
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Deze dagen hebben we vrijgeroosterd.
Verantwoording	Een kort verslag over de bevindingen aan al de personeelsleden met daarin de suggesties voor heel het team.
Evaluatie 2007-2008	Het was een goed congres. De deelnemers hebben in een vergadering verslag gedaan van hun bevindingen. Jenaplan teamdag heeft veel inspiratie gegeven. De cursussen van het JAS. Hebben geen doorgang gevonden door te weinig deelname.
Voortgang en borging	6 en 7 november Jenaplancongres voor de BB (Marianne Annelies Renske en Wim) Scholing JAS zie aldaar.
Evaluatie 2008-2009	Bezoek congres viel qua inhoud tegen. Scholing van het JAS: Voortgang van Portfolio en Dat's andere taal opgestart. Ingevoerd om de doelstellingen te bereiken is de hand van vijf t.a.v. het zelfstandig werken.
Voortgang 2009-2010	Iedere groep werk nu met portfolio en de daarbij behorende rapportage. Invoering van Dat's andere taal met de daarbij behorende administratie.

	<p>Het Jas zorgt voor scholing en begeleiding. Liesbeth volgt de IB tweedaagse van het JAS, waarbij het maken van groepsplannen een belangrijke plaats inneemt. Renske volgt de tweedaagse voor beginnende schoolleiders van het JAS. Het hele team neemt deel aan de ontmoetingsdag van de NJPV met als onderwerp: TAAL. (21 september)</p>
Evaluatie 09-10 Voortgang en borging 10-11	Zie de taalbus.

Actiepunt: 4H	Onderwijsdag Proo
Doel (SMART)	Een onderwijsinspiratiedag voor heel het team voor alle leerkrachten van stichting PROO volgen.
Resultaat	Stimulering van het onderwijs en elkaar ontmoeten
Planning	In februari (zie kalender)
Evaluatie en borging	Hangt van de onderwerpen af. Is nu nog niet bekend.
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Heel het team
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Deze dag wordt gegeven door Proo en de kinderen zijn dan vrij.
Verantwoording	team
Evaluatie 2007 - 2008	De inhoud sprak het team weinig aan. De ontmoeting met collega's van andere scholen werd erg gewaardeerd.
Voortgang en borging 2008-2009	geen
Evaluatie 09-10	
Voortgang en borging 10-11	

Actiepunt: 4I	Kernkwaliteiten Jenaplan.
Doel (SMART)	Binnen twee jaar hebben we inzicht in de 12 Kernkwaliteiten van de NJPV en weten we in welke mate onze school deze bezit.
Resultaat	We worden eigenaar van de Jenaplan Kernkwaliteiten en kunnen deze uitdragen, zodat onze visie in de schoolwoonkamer en in het gebouw zichtbaar en voelbaar is.
Planning	2009-2010 en 2010-2011
Evaluatie en borging	Tijdens vergaderingen en scholingen wordt gereflecteerd op het voorgaande. Eventueel wordt er hulp aangeboden in de vorm van maatjesschappen en/of scholing.
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Heel het team
Inzet middelen / consequenties	Eventueel wordt er hulp ingeroepen van het JAS of van de NJPV.

voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	
Verantwoording	Locatieleider en directie
Voortgang en borging 2009-2010	Dit jaar komt dit onderwerp in de inhoudelijke vergaderingen aan de orde.
Evaluatie 09-10	We zijn op de hoogte gesteld van de kernkwaliteiten van het Jenaplan en er wordt een planning en scholing gemaakt voor volgend jaar.
Voortgang en borging 10-11	We hebben ons opgegeven om in aanmerking te komen als "Erkende Jenaplanschool". De erkenning wordt na dit schooljaar toegekend wanneer wij ons aan de afspraken houden om ons te scholen t.a.v. de kernkwaliteiten. We zullen hierop gescreend worden. Renske zal deel gaan uitmaken van de Kerngroep Veluwe/Flevopolder.

Actiepunt: 5ABCD	POP BEKWAAMH.KLASSEN BEOORD.
Doel (SMART)	N.A.V. de functioneringsgesprekken wordt er gekeken of er reden is voor een beoordelingsgesprek. Het opzetten van bekwaamheidsdossiers Blijven doorgaan met klassen bezoeken en ook de leerkrachten de ruimte geven bij elkaar op bezoek te gaan
Resultaat	Professionaliteit waarborgen
Planning	Hier moet nog een planning voor gemaakt worden maar we starte dit schooljaar
Evaluatie en borging	Einde schooljaar
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	team
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Tijden van klassenbezoeken in dir tijd of iBer tijd
Verantwoording	In het jaarverslag
Evaluatie 2007-2008	Bekwaamheidsdossiers is door het personeel aangelegd en in eigen beheer gehouden. Functioneringsgesprekken door de directeur met alle teamleden gehouden. Het bij elkaar op bezoek gaan in de klassen is niet (of sporadisch) gebeurd.
Voortgang 2008-2009	Functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken worden gevoerd. Klassenbezoeken worden in ieder geval gedaan door de I-ber en de directeur. Verder proberen we of de mogelijkheid er is om verder ook bij elkaar te gaan kijken.
Evaluatie en voortgang 2008-2009	Er is een begin gemaakt met de beoordelingsgesprekken en deze zullen dit jaar afgerond worden.

Evaluatie 09-10	Het begin was gemaakt maar niet afgerond.
Voortgang en borging 10-11	Dit kanlenderjaar 2010 is Wim voornemens de beoordelingsgesprekken af te ronden.

Actiepunt: 5E	AANSTELLING EN BEGELEIDING VAN EEN BEOOGD LOKATIELEIDER
Doel (SMART)	Renske is benoemd tot beoogd locatieleider en komt dit jaar in samenspraak met het team en de directie tot een besluit.
Resultaat	besluit
Planning	Deelname aan de locatieleidervergaderingen 4 x per jaar Deelname aan het kweekvijvertraject. V.a. november.
Evaluatie en borging	Einde van het schooljaar
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Renske Wim gaat dan voor de groep.
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Zie boven
Verantwoording	Zie doel.
Evaluatie 2008-2009	Renske heeft de scholing van de Kweekvijver gevolgd en met een positief advies afgerond en is voornemens de taak als locatieleider op zich te nemen. Renske heeft deelgenomen aan het netwerk voor locatieleiders.
voortgang 2009-2010	Renske heeft ambulante tijd gekregen om de taken van Wim over te nemen en blijft participeren in het netwerk voor locatieleiders. Zij gaat deelnemen aan de bijeenkomsten van de kerngroep Jenaplan. Dit jaar zal ook bekend worden wie de nieuwe bovenschoolse directeur wordt en deze zal gaan samenwerken met Renske.
Evaluatie 09-10	De ambulante tijden zijn goed besteed. Renske heeft de nieuwe schoolgids geschreven. Zij is zwanger geworden tijdens het schooljaar en neemt na de bevalling haar zwangerschapsverlof op.
Voortgang en borging 10-11	Renske is in de vakantie bevallen van een zoon en neemt zwangerschapsverlof en aansluitend ouderschapsverlof op. Wim blijft daardoor tot januari 2011. Hij maakt nog het jaarplan en jaaroverzicht 2009-2010

Actiepunt: 6A	Normjaartaak en taakbeleid.
Doel (SMART)	Herziening en bewustwording van de normjaartaak zoals die in de CAO is opgenomen met daaraan gekoppeld het taakbeleid, zodat dat het volgend schooljaar voor iedereen helder en duidelijk is.
Resultaat	Een heldere en duidelijke omschrijving van de rechten en plichten van het personeel.

Planning	Na een plenaire start heeft het in de rest van het jaar zijn voortgang en is het gereed voor het volgende schooljaar.
Evaluatie en borging	Aan het einde van het schooljaar vindt de evaluatie plaats en het geheel wordt geborgd in het schoolplan
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Alle personeelsleden Wim bewaakt de voortgang
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Een frisse kijk en een goed humeur
Verantwoording	In het volgende jaardeel van het schoolplan zal het worden opgenomen.
Evaluatie 2007-2008	Voor het schooljaar 2008-2009 heb ik alles nog op de oude manier geregeld. De regeling en de uitwerking kwam laat. Ik heb dat nu bij het team in de week gezet.
Voortgang 2008-2009	Indelen na de CAO
Evaluatie 09-10	Iedereen is nu ingedeeld in de huidige CAO. (t.a.v. ADV en compensatieverlof
Voortgang 10-11	Is nu afgerond

Actiepunt:	Deelname Studiedag Opbrengstgericht werken Jenaplan en Freinetscholen
Doel (SMART)	Doel Het doel van deze studiedag is een hernieuwde kennismaking met het fenomeen Opbrengstgericht werken. Middels een algemene inleiding en een deelname van twee verschillende workshops naar keuze zal men geïnspireerd worden om anders en meer opbrengst gericht te gaan werken.
Resultaat	Het resultaat van deze studiedag is dat de stamgroepsleiders de opgedane kennis in de praktijk gaan brengen. Gedurende het schooljaar 2010-2011 zal aan de toetsuitslagen van de kinderen te zien zijn dat er doeltreffend en opbrengstgericht gewerkt wordt.
Planning	Deze studiedag vindt plaats op woensdag 22 september 2010 van 15.00 uur tot 21.00 uur in congrescentrum "De Cantharel" in Apeldoorn.
Evaluatie en borging	De eindevaluatie zal in oktober 2010 plaatsvinden.
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Het gehele team neemt deel aan deze studiedag en samen dragen zij de verantwoordelijkheid voor dit geheel. De studiedag wordt verzorgd vanuit het JAS.

Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Hiervoor is nodig: <ul style="list-style-type: none"> - scholingsgelden - medewerking van het personeel
---	--

Actiepunt:	Maken van groepsplannen en handelingsgericht werken en het invoeren van de nieuw cito incl. de digitale verwerking op leerkrachtniveau.
Doel (SMART)	Voldoen aan de inspectienormen
Resultaat	Aanschaf van de nieuwe toetsen en alles digitaliseren
Planning	Aanschaf 2010 en 2011
Evaluatie en borging	De i-ber houdt overzicht
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Alle personeelsleden
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Aanschaf en verdieping in de nieuwe toetsen en vaardigheid krijgen om het zelf op leerkrachten niveau te kunnen invoeren en trendanalyses te kunnen maken en deze te kunnen gebruiken in de groepsplannen
Verantwoording	Aan het einde van dit schooljaar moeten allen de vaardigheden en kennis eigen hebben gemaakt. De locatieleider zal daarover aan het einde van het schooljaar (2011) dit plenair bespreken.

Actiepunt: 7 AB	Portfolio en rapportage
Doel (SMART)	Wij gaan dit jaar verder met het ontwikkelen van het portfolio en passen daar ook de rapportage op aan. We hopen aan het einde van het jaar de tweede fase te hebben bereikt. De eerste fase is afgerond
Resultaat	We willen dit jaar reëel beeld krijgen of het haalbaar is om de portfolio door te zetten op de manier zoals we in de OB dat hebben gedaan
Planning	We komen hier tijdens de plusvergaderingen op terug
Evaluatie en borging	Aan het einde van het schooljaar bepalen we ons standpunt
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het actiepunt. Wie voert uit? Wie zijn bij het actiepunt betrokken?
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Alle personeelsleden werken hier actief aan mee
Verantwoording	Aan het einde van het schooljaar in de laatste plusvergadering zullen we tijdens de evaluatie van dit punt onze mening hierover bepalen.

Evaluatie 2007-2008	De portfolio is in de kleuterbouw (Moffeltjes) ingevoerd. Maar de planning om dat dit jaar door te gaan naar de middenbouw kwam niet van de grond.
Voortgang 2008-2009	Daarom zijn we in juni gaan informeren om adequate begeleiding te krijgen vanuit het JAS. Dit is uiteindelijk gelukt. De scholing vindt plaats vanaf 6 oktober. Het is een teamscholing die we aan het eind van het jaar hopen af te ronden. Het doel is om te gaan van een mapportfolio naar een digitaalportfolio.
Evaluatie 2008-2009	De mapportfolio's zijn ingevoerd. We zijn geschoold in het koppelen van het portfolio aan de rapportage.
Voortgang 2009-2010	M.b.v. het Jas gaan we verder met de ontwikkeling van het portfolio cq. rapportage.
Evaluatie 09-10	Portfolio's zijn ingevoerd. Maar we hebben de rapportage niet losgelaten. Zodoende zijn er ook nieuwe rapporten ontwikkeld die parallel lopen met de portfolio. De portfolio wordt in de midden en bovenbouw nu meer gezien als een illustratie hetgeen in de rapporten wordt genoteerd. Ahw een plakboek. De tijdsinvestering is een heel moeilijk te plannen fenomeen. Doordat we ook in combinaties zitten is dat voor velen niet haalbaar en wordt ervaren als een te grote belasting dat ten koste gaat van de begeleiding.
Voortgang en borging 10-11	Eerst de voortgaan met de ingeslagen weg en deze aan het einde van het schooljaar evelueren en dan weer opnieuw besluite of dit nu de goede rapportage is die bij ons past of dat deze nog moet worden aangepast.

Actiepunt: 8	Huisvesting
Doel (SMART)	Door de groei van het aantal leerlingen hopen we een goed gebouw te kunnen blijven gebruiken zonder teveel te moeten inleveren waardoor we ons onderwijs geen goede vorm kunnen geven.
Resultaat	Een speellokaal voor de kleuters en een extra ruimte voor een groep en eventueel een serre bij het overblijflokaal aan.
Planning	We hopen dit de komende jaren te kunnen realiseren
Evaluatie en borging	We houden de soep warm
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Directeur en bestuurskantoor en de gemeente
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Geld en toestemming
Verantwoording	NVT
Evaluatie 2007-2008	Er waren problemen met de ruimte. De Moffeltjes werden opgesplitst en moeten weer in de hal met alle beperkingen en onrust van dien. Een aanvraag wordt ingediend voor verdere ruimte. Het wordt beloofd en zelfs noodlokalen aangeschaft maar staan er nog niet. De gemeente ligt dwars en staan erg op hun strepen voor de broodnodige vergunning.
Voortgang	We wachten op vergunning van de gemeente voor het plaatsen van de

2008-2009	noodlokalen.
Evaluatie 2008-2009	De unit staat er en is in gebruik door de Kraanvogels en de BSO. De grond naast het plein en de Unit is gehuurd van de Kerk. Daarop is een voetbalveldje aangelegd door ouders.
Voortgang 2009-2010	Het inrichten van de Unit met nieuwe meubels.
Evaluatie 09-10	De unit staat en wordt gebruikt door de BSO en Kraanvogels
Voortgang 10-11	De unit wordt nu gebruikt door de BSO en leesbeesten

Actiepunt: 9A	videointeractietraining
Doel (SMART)	Na een jaar kan onze i-ber in beeld brengen het functioneren van een leerling in de groep en een leerkracht voor de groep en de interactie van beide. Zij kan aangeven waar eventueel hulp geboden moet worden. Intern of extern. In de loop van het jaar zal zij haar ontwikkeling evalueren in januari en juni.
Resultaat	Na de scholing kan de i-ber goed met dit instrument werken.
Planning	Start en eind datum hangt van de cursus af en is nu niet bekend
Evaluatie en borging	De tussenevaluatie vindt in januari plaats en de eindevaluatie in juni.
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Liesbeth Aten is verantwoordelijk. Zij doet de opleiding en het personeel participeert positief op haar vraag.
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Hiervoor is nodig: Scholingsgelden Medewerking van het personeel
Verantwoording	Aan het einde van het schooljaar wordt er verslag gedaan en een verantwoording geschreven voor de veranderingspagina van het schoolwerkplan, zodat dit een vast onderwerp van ons onderwijs wordt.
Evaluatie 2007-2008	Door omstandigheden kon deze cursus niet doorgaan.
Voortgang 2008-2009	Wanneer het JAS voldoende deelnemers heeft gaat Gertine deze cursus volgen. Verder zie hier boven.
Evaluatie 2008-2009	Dit jaar kon de training wederom niet doorgaan wegens te weinig deelname.
Voortgang en borging 2009-2010	De cursus gaat van start en tevens doet Gertine de verkorte cursus: intern begeleider.
Evaluatie 09-10 Borging en voortgang 10-11	Doel Het perspectief van de opleiding is begeleiders een methode aan te bieden waarmee zij stamgroepsleiders kunnen gaan begeleiden. De opleiding richt zich op het leren analyseren van communicatie. Zowel de communicatie in de stamgroep als de communicatie tussen begeleider en stamgroepsleider wordt geanalyseerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van korte video-opnames die de cursist zelf maakt. In juni 2011 heeft de IBer van de school deze opleiding afgerond en kan het bovengenoemde zowel intern als extern in de praktijk worden gebracht.

	<p>Resultaat Na de scholing beschikt de IBer over voldoende technische vaardigheden, analyse vaardigheden en begeleidersvaardigheden om er in de praktijk mee aan de slag te gaan.</p> <p>Planning De opleiding is in het najaar van 2010 van start gegaan en zal in juni 2011 beëindigd worden.</p> <p>Evaluatie en Borging De tussenevaluatie vindt in januari 2011 plaats. De eindevaluatie zal in juni 2011 plaatsvinden.</p> <p>Initiatiefnemers/ betrokkenen Gertine Vorstelman is verantwoordelijk voor dit geheel. Zij volgt als IBer van de school deze opleiding. Het personeel participeert positief op haar vraag.</p> <p>Inzet middelen Hiervoor is nodig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scholingsgelden - medewerking van het personeel

Actiepunt: 9B	Deelname Taalbegeleidingstraject – De Taalbus 2011
Doel (SMART)	<p>Het verbeteren van de kwaliteit van het taalonderwijs middels een driemaalig bezoek van De Taalbus. Deze Taalbus welke is ingericht met taalmaterialen en wordt bemand door taalexperts, is onderdeel van een omvangrijk project om het taal- en rekenonderwijs op basisscholen te verbeteren. Het is de bedoeling dat de stamgroepsleiders hierdoor worden geïnspireerd om anders en meer opbrengstgericht te gaan werken.</p> <p>Inzet middelen</p>
Resultaat	Na de scholing beschikt het team over vaardigheden en nieuwe ideeën om in de praktijk mee aan de slag te gaan en zodoende het bestaande taalniveau bij de kinderen te verbeteren
Planning	De eerste studiedag is op woensdag 19 januari 2011, de tweede dag vindt plaats op woensdag 9 februari 2011 en de afsluitende studiedag is op woensdag 2 maart 2011.
Evaluatie en borging	De tussenevaluatie vindt in februari 2011 plaats. De eindevaluatie zal in maart 2011 plaatsvinden.
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Het gehele team neemt deel aan deze drie studiedagen en samen dragen zij de verantwoordelijkheid voor dit geheel. De studiedag wordt verzorgd door een samenwerkingsverband van landelijke pedagogische centra (APS, CPS en KPC).
Inzet middelen /	Hiervoor is nodig:

consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	<ul style="list-style-type: none"> - scholingsgelden - medewerking van het personeel
Verantwoording	

Actiepunt: 9C	Invoering van Parnassys en ZIEN
Doel (SMART)	<p>Het digitale pedagogische expertsysteem ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Het heeft als doel de groepsleerkracht te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. Het biedt de groepsleerkracht ondersteuning bij het gehele proces van signaleren tot en met handelen.</p> <p>Parnassys heeft als doel om een uiterst compleet leerling-administratie- en leerlingvolgsysteem via internet aan te bieden.</p>
Resultaat	<p>De invoering van en het werken met ZIEN! zal ons als school de volgende resultaten opleveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het scherper kunnen waarnemen - het beter kunnen plaatsen van gedrag - het bewust pedagogisch kunnen handelen op kindniveau - het bewust pedagogisch kunnen handelen op groepsniveau - het inzicht hebben in kindproblematieken - het kunnen afstemmen met / ondersteunen van ouders - het kunnen managen van zorgvragen - het kunnen bewaken van het pedagogisch klimaat <p>Parnassys biedt ons de volgende resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionalisering van de leerkracht: hoe wordt het onderwijs afgestemd op de behoeften van de groep of van de individuele leerling? - Versterking van de zorgstructuur: het efficiënt en effectief volgen van de leerlingen, het maken van kwalitatief goede hulpplannen, het correct vastleggen van gesprekken. - Versterking van het management: het monitoren van de kwaliteit op schoolniveau. <p>De invoering van beide systemen heeft als voordeel dat in Parnassys het webbased expertsysteem ZIEN! is te implementeren.</p>
Planning	De invoering van Parnassys heeft plaatsgevonden in het schooljaar 2009-2010.

	De aanschaf van ZIEN! en de daarbij behorende introductieochtend vinden plaats in november 2010.
Evaluatie en borging	De tussenevaluatie voor Parnassys zal in november 2010 plaatsvinden. De tussenevaluatie voor ZIEN! zal in februari 2011 plaatsvinden.
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	De IBER binnen de school zorgt voor de aanschaf van het pakket ZIEN! en de organisatie voor de introductieochtend. Het gehele team neemt deel aan deze ochtend en samen dragen zij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit systeem. De introductieochtend wordt verzorgd vanuit Driestar onderwijsadvies Het gehele team is betrokken geweest bij de invoering van Parnassys en heeft aan de introductie daarvan deelgenomen. Samen dragen zij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit systeem.
Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	Hiervoor is nodig: <ul style="list-style-type: none"> - scholingsgelden - medewerking van het personeel - medewerking Driestar onderwijsadvies

Actiepunt: 9D	Opleiding Intern Begeleider (Post HBO - Via Vinci University)
Doel (SMART)	Iedere intern begeleider wordt met competenties (kennis, vaardigheden, persoonlijke kwaliteiten en attitudekenmerken) toegerust, om leiding te geven aan de organisatieontwikkeling binnen de eigen school en ontwikkeling en begeleiding van leerkrachten. De zeven competenties van Wet BIO vormen daarbij het uitgangspunt. Als nevendoeel wordt beoogd een permanente en gestructureerde ontwikkeling van iedere interne begeleider op gang te brengen. In maart 2011 heeft de IBER van de school deze opleiding afgerond en kan het bovengenoemde zowel intern als extern in de praktijk worden gebracht.
Resultaat	Na de scholing beschikt de IBER over voldoende vaardigheden om er in de praktijk mee aan de slag te gaan.
Planning	De opleiding is bij aanvang 2010 van start gegaan en zal in maart 2011 beëindigd worden.
Evaluatie en borging	De tussenevaluatie vindt in november 2010 plaats. De eindevaluatie zal in maart 2011 plaatsvinden.
Initiatiefnemer(s) / Betrokkenen / Uitvoerder(s)	Gertine Vorstelman is verantwoordelijk voor dit geheel. Zij volgt als IBER van de school deze opleiding. Het personeel participeert positief op haar vraag.

Inzet middelen / consequenties voor organisatie of professionalisering en inzet personeel	- scholingsgelden
Voortgang 10-11	

Planning 2007- 2011 ICT

schooljaar	Ontwikkeling/implementatie/evaluatie	groep	borging
2007-2008	Programma's: -invoering Pluspunt Rekenen -instructiemomenten Ambrasoft -proeflicentie Muiswerk Rijmwoorden -ontwikkeling leerlijn Word en Internet-vaardigheden Instructie omgaan met Teleblik/Beeldbank Kennismaking met Digitale schoolbord Informatie inwinnen (digitale) portfolio voor midden- en bovenbouwgroepen	1-8 team 1-2 team team team team	ICT-stimulator Tijdens teamvergadering (+/- 2x per maand) In ICT- map per bouw
2008-2009	Programma's: -Evaluatie Pluspunt Rekenen -Invoering leerlijn Word/Internetvaardigheden -Invoering Muiswerk Rijmwoorden* -Ontwikkeling leerlijn Powerpoint + instructie Ontwikkeling vaardigheden voor gebruik van het digitale schoolbord. Ontwikkeling (dig) portfolio dmv. cursus JAS Cursus Netwijs: -Pluspunt -Klankie -Lesblokken C3LO -Podcasting -Schoolpakket Ambrasoft -Levende boeken	team 5-8 1-2 ICT-stimulator ICT'er/team/leerl. team Gertine Liesbeth, Ginie Marianne, Annelies Ginie Marianne, Annelies, Liesbeth Wies	registratie dmv. afvinklijst ICT-stimulator Tijdens teamvergadering (+/- 2x per maand) ICT – map (vastleggen) Projectplan voor invoering Digibord(en) door ICT'er
2009-2010	Programma's: - Evaluatie leerlijn Word/Internetvaardigheden - Evaluatie Muiswerk rijmen* - Invoering leerlijn Powerpoint - Invoering Klankie* - Ontwikkeling leerlijn Emailvaardigheden Digibord: gebruik verrijdbare touchscreens Portfolio: ontwikkeling/invoering/evaluatie	team team 6-7-8 2-3 team team/leerl. team/groep 3-8	Registratie dmv. afvinklijst ICT-stimulator Tijdens teamvergadering (+/- 2x per maand) ICT – map (vastleggen)
2010-2011	Programma's: -Evaluatie leerlijn Powerpoint	team	Registratie dmv. afvinklijst

	-Evaluatie Klankie -Invoering Email gebruik (voor typecursus) Digibord: Vaste plek in de groepen 3-4 en 5-6 (daardoor frequenter gebruik) Opstellen beleidsplan komende 4 jaren	team 7-8 team/leerl. team ICT-stimulator	ICT-stimulator Tijdens teamvergadering ICT – map (vastleggen)
--	---	--	---

Muiswerk rijmen: na proefperiode niet over gegaan tot aanschaf.

Invoering Klankie: wordt in schooljaar 2010-2011 ingevoerd in groep 3-4.